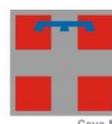




**Centro Formazione
Professionale
Cebano Monregalese**
SOCIETÀ CONSORTILE A.R.L.



Accreditamento Regione Piemonte
FORMAZIONE
Sede Ceva n° 005/01
Sede Mondovi n° 005/03
Sede Fossano n° 1094/001
ORIENTAMENTO
Sede Ceva n° 339/01
Sede Mondovi n° 339/03
Sede Fossano n° 1097/001
SERVIZI AL LAVORO
Ceva-Mondovi-Fossano n° 0015/F2



CATALOGO 2016

(aggiornato al 13/04/2016)

FORMAZIONE AZIENDALE

<u>Abilità personali</u>	<u>6</u>
Team working e team building - Gestione gruppi di lavoro	7
Lavorare in equipe	8
Gestione dei conflitti	9
Il coaching per migliorare la comunicazione e la motivazione in azienda	10
La gestione dell'aggressività	11
Analisi dei collaboratori - skill e motivazione	12
<u>Contabilità – finanza</u>	<u>13</u>
Elementi di contabilità e bilancio	14
Il budget e l'analisi dei costi aziendali	15
<u>Gestione aziendale - amministrazione</u>	<u>16</u>
Controllo di gestione: analisi dei dati e reportistica aziendale	17
Le Normative Job-Act	18
Il Decreto Stabilità	19
Vision e Mission Aziendali - Definizioni e Condivisione	20
Pianificazione e gestione delle riunioni aziendali	21
La comunicazione interna all'azienda	22
Project management	23
Formazione all'utilizzo del software gestionale	24
Analisi dei dati con strumenti di Business Intelligence	25
<u>Impatto ambientale</u>	<u>26</u>
La gestione dei rifiuti (Sistri)	27
La gestione dei rifiuti (Sistri) - aggiornamenti normativi	28
Il Sistema di Gestione Ambientale - nozioni generali	29
La normativa ISO 14001: integrazione sistema ambiente e qualità	30
La normativa EMAS e applicazioni	31
La normativa OHSAS 18001 e applicazioni	32
La normativa ISO 27001 e applicazioni	33
La normativa ISO 20000 e applicazioni	34
<u>Informatica</u>	<u>35</u>
Office automation	36
Office automation – livello avanzato	37
Gestione Database	38
Gestione Fogli di lavoro	39
<u>Lavoro in ufficio ed attività di segreteria</u>	<u>40</u>
Redazione e gestione del P.A.I.	41
La relazione e l'umanizzazione delle cure	42
Il benessere del dipendente	43
Gestione Amministrativa e Sistema Privacy	44
Gestioni criticità front-office e back-office	45
La gestione del rischio assistenziale nei presidi per persone non autosufficienti	46

La progettazione del lavoro di cura nei presidi residenziali per anziani non autosufficienti	47
La progettazione del lavoro di cura nei presidi residenziali per disabili	48
Verifiche ispettive interne qualità	49
<u>Lingue</u>	50
Lingua inglese – Livello Base	51
Lingua inglese – Livello Avanzato	52
Lingua inglese – Tecnico/Commerciale	53
Lingua spagnola – Livello Base	54
Lingua spagnola – Livello Avanzato	55
Lingua spagnola – Tecnico/Commerciale	56
Lingua tedesca – Livello Base	57
Lingua tedesca – Livello Avanzato	58
Lingua tedesca – Tecnico/Commerciale	59
Lingua francese – Livello Base	60
Lingua francese – Livello Avanzato	61
Lingua francese – Tecnico/Commerciale	62
<u>Marketing vendite</u>	63
Tecniche di comunicazione efficace	64
Tecniche di marketing e strategie di vendita	65
Elementi di web marketing	66
<u>Qualità</u>	67
Il sistema Qualità Aziendale	68
L'evoluzione della norma ISO 9001 e i cambiamenti apportati dalla revisione 2015	69
Sistemi qualità e norma UNI EN ISO 9001	70
Ripristino SGA, AUDIT e ricertificazione	71
La norma UNI EN ISO 19011: 2012	72
Le procedure per la Certificazione EN 1090	73
<u>Sicurezza sul luogo di lavoro</u>	74
Sistema di gestione Sicurezza e Salute sul Lavoro UNI-INAIL	75
Corso di formazione per lavoratori e preposti addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi	76
Corso di formazione per lavoratori e preposti addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi - aggiornamento	77
Corso di formazione per lavoratori e preposti addetti all'impiego di sistemi di accesso e di posizionamento mediante funi (Modulo A)	78
Corso di formazione per lavoratori e preposti addetti all'impiego di sistemi di accesso e di posizionamento mediante funi (Modulo B)	79
Aggiornamento per lavoratori e preposti addetti all'impiego di sistemi di accesso e di posizionamento mediante funi (Modulo A)	80
Aggiornamento per lavoratori e preposti addetti all'impiego di sistemi di accesso e di posizionamento mediante funi (Modulo B)	81
Corso di formazione per addetto alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili - PLE (con e senza stabilizzatori)	82
Aggiornamento per addetto alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili - PLE (con e senza stabilizzatori)	83
Corso di formazione per addetto alla conduzione di gru per autocarro	84

Aggiornamento per addetto alla conduzione di gru per autocarro	85
Corso di formazione per addetto alla conduzione di gru a torre (rotazione in alto e in basso)	86
Aggiornamento per addetto alla conduzione di gru a torre (rotazione in alto e in basso)	87
Corso di formazione per addetto alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo (carrelli industriali semoventi)	88
Aggiornamento per addetto alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo (carrelli industriali semoventi)	89
Corso di formazione per addetto alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo (carrelli semoventi a braccio telescopico)	90
Aggiornamento per addetto alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo (carrelli semoventi a braccio telescopico)	91
Corso di formazione per addetto alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo (carrelli industriali semoventi, carrelli semoventi a braccio telescopico e carrelli elevatori/sollevatori semoventi telescopici rotativi)	92
Aggiornamento per addetto alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo (carrelli semoventi, carrelli industriali semoventi a braccio telescopico e carrelli elevatori/sollevatori semoventi telescopici rotativi)	93
Corso di formazione per addetto alla conduzione di gru mobili	94
Aggiornamento per addetto alla conduzione di gru mobili	95
Corso di formazione per addetto alla conduzione di trattori agricoli o forestali (a ruote)	96
Aggiornamento per addetto alla conduzione di trattori agricoli o forestali (a ruote)	97
Corso di formazione per addetto alla conduzione di macchine movimento terra: escavatori idraulici, caricatori frontali e terne	98
Aggiornamento per addetto alla conduzione di macchine movimento terra: escavatori idraulici, caricatori frontali e terne	99
Corso di formazione per addetto alla conduzione di pompe per calcestruzzo	100
Aggiornamento per addetto alla conduzione di pompe per calcestruzzo	101
Formazione per lavoratori che utilizzano Gru a ponte e Gru a bandiera	102
Corso di formazione HACCP	103
Formazione e addestramento sui DPI di III categoria	104
Aggiornamento sui DPI di III categoria	105
Addetto al primo soccorso nei luoghi di lavoro - Aziende gruppo B, C	106
Addetto al primo soccorso nei luoghi di lavoro - Aziende gruppo A	107
Aggiornamento Addetto al primo soccorso nei luoghi di lavoro - Aziende gruppo B, C	108
Aggiornamento Addetto al primo soccorso nei luoghi di lavoro - Aziende gruppo A	109
Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze - Rischio Medio	110
Aggiornamento Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze - Rischio Medio	111
Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze - Rischio Elevato	112
Aggiornamento – Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze - Rischio Elevato	113
Formazione alla salute e sicurezza per preposto	114
° <i>Aggiornamento formazione alla salute e sicurezza per preposto</i>	115
Formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori	116
Formazione specifica alla salute e sicurezza per i lavoratori – rischio basso	117
Formazione specifica alla salute e sicurezza per i lavoratori – rischio medio	118
Formazione specifica alla salute e sicurezza per i lavoratori – rischio alto	119
Aggiornamento formazione alla salute e sicurezza per i lavoratori	120

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	121
Aggiornamento Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) per aziende <50 dipendenti	122
Aggiornamento Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) per aziende >50 dipendenti	123
Corso di formazione per addetto alle attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare (Preposti)	124
Corso di formazione per addetto alle attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare (Lavoratori)	125
Aggiornamento per addetto alle attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare (Preposti)	126
Aggiornamento per addetto alle attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare (Lavoratori)	127
Corso di formazione personale per attività lavorative in ambienti sospetti di inquinamento o confinati	128
Aggiornamento personale per attività lavorative in ambienti sospetti di inquinamento o confinati	129
Basic Life Support Defibrillation	130
<u>Tecniche di produzione</u>	<u>131</u>
Tecniche di saldatura	132
Addetto alla manutenzione elettrica PES PAV PEI	133
Elementi di programmazione di M.U. a C.N.	134
Elementi di programmazione CAD CAM	135
Tecniche di oleopneumatica	136
Tecniche di Automazione	137
Tecniche e metodi di taratura degli strumenti	138
<u>Altre Tematiche: Innovazione tecnologica di prodotto e di processo</u>	<u>139</u>
Tecnologie CAD bidimensionale	140
Tecnologie CAD tridimensionale	141
Tecnologie di Modellazione solida	142
Programmazione PLC - Basic Level	143
Programmazione PLC - Advanced Level	144
Lean production: tecniche e strumenti	145
Lean production: applicazioni e verifiche	146
HAZOP e FMECA: gestione dei pericoli e dei guasti nel processo produttivo	147
Tecniche di robotica	148

Abilità personali

TEAM WORKING E TEAM BUILDING - GESTIONE GRUPPI DI LAVORO

Obiettivi:

Il percorso è finalizzato a fornire ai partecipanti gli strumenti necessari per gestire efficacemente gruppi di lavoro, identificando i fattori determinanti nella costruzione e nella gestione del gruppo, per ottimizzarne le capacità ed i risultati. Il corso ha l'intento di creare una visione positiva della collaborazione reciproca, rafforzando lo spirito di appartenenza ad un gruppo.

Contenuti:

Lo sviluppo efficace del gruppo

La gestione del gruppo di lavoro: definizione delle responsabilità, distribuzione dei compiti, la verifica dei risultati

Dinamiche di funzionamento dei gruppi: conflitti, condizioni per il cambiamento, comunicazione e ascolto, feedback

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 24 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 360,00

LAVORARE IN EQUIPE

Obiettivi:

Il corso intende fornire ai partecipanti la capacità di armonizzare ed integrare conoscenze e competenze teorico-pratiche allo scopo di sviluppare la creatività e il lavoro in équipe.

Il corso ha l'obiettivo di sensibilizzare all'importanza delle proprie qualità, del proprio ruolo all'interno del Team, fornire strumenti e suggerimenti per motivarsi nel raggiungere gli obiettivi di gruppo, accrescere e rinforzare lo spirito collaborativo all'interno del team e adottare un giusto atteggiamento nel confronto di nuove soluzioni.

Contenuti:

Gli approcci ed i metodi di lavoro

Le competenze e best practices per costruire modelli che favoriscano un agile interscambio e sostegno reciproco tra gruppi di collaboratori

Modelli di lavoro in team

Tecniche di gestione conflitti

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 20 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 300,00

GESTIONE DEI CONFLITTI

Obiettivi:

Affrontare e risolvere positivamente un conflitto consente una crescita importante delle persone coinvolte. Se un conflitto si spegne senza che venga gestito niente può garantirci che non ne possa nascere un altro ancora più pericoloso.

All'interno delle organizzazioni diventa quindi vitale:

- conoscere e utilizzare i comportamenti che prevengono i conflitti;
- sapere riconoscere e accettare i contrasti e le divergenze e imparare a vivere senza ansia i contesti conflittuali;
- possedere conoscenze e tecniche per la gestione del conflitto per farlo evolvere in senso costruttivo.

Contenuti:

Le diverse tipologie di conflitto

Le fonti di conflitto

Come migliorare la propria assertività

Riconoscere e gestire i comportamenti passivi, i comportamenti aggressivi, i comportamenti manipolativi, i comportamenti assertivi

Il linguaggio assertivo

Gli stili comportamentali nei conflitti

Gli interessi e le motivazioni

L'orientamento alla soluzione

La mediazione

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 16 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 240,00

IL COACHING PER MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE E LA MOTIVAZIONE IN AZIENDA

Obiettivi:

L'obiettivo del corso è di fornire ai partecipanti abilità mirate e specifiche per migliorare il proprio modo di comunicare e di relazionarsi con gli altri sul posto di lavoro attraverso un corso breve ma molto specialistico.

Contenuti:

La condivisione di un progetto

La convivenza

La relazione con i colleghi

La motivazione al lavoro

La coesione organizzativa

L'integrazione dei progetti personali con quelli aziendali

La gestione dei conflitti in fasi di cambiamento

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 16 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 240,00

LA GESTIONE DELL'AGGRESSIVITÀ

Obiettivi:

L'obiettivo del corso è di fornire ai partecipanti gli strumenti per gestire al meglio interlocutori interni ed esterni all'azienda che hanno un approccio aggressivo e agire proattivamente in tutte le situazioni di possibile conflitto.

Contenuti:

Le situazioni più ricorrenti di aggressività nel contesto di lavoro

Gli interlocutori interni ed esterni aggressivi

Le motivazioni alla base dei soggetti aggressivi

Le diverse tecniche per gestire e contenere l'aggressività

Il piano personale di miglioramento

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 16 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 240,00

ANALISI DEI COLLABORATORI -SKILL E MOTIVAZIONE

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato a fornire strumenti e tecniche per la valutazione e la selezione dei collaboratori, al fine di garantire l'adeguatezza e lo sviluppo del patrimonio umano nel contesto organizzativo aziendale.

Contenuti:

Metodologie e strumenti di selezione del personale

Gli strumenti principali della selezione: test, intervista, colloquio

Tecniche di selezione

I processi di valutazione

Valutazione psicoattitudinale e valutazione della performance

La gestione delle dimensioni psicologiche legate ai processi di valutazione/selezione

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 32 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di frequenza

Quota di iscrizione per partecipante: € 480,00

Contabilità e finanza

ELEMENTI DI CONTABILITÀ E BILANCIO

Obiettivi:

L'articolazione del percorso prevede lo sviluppo delle conoscenze riferite alla gestione dei movimenti contabili aziendali e agli aspetti legati alla redazione, interpretazione e valutazione di semplici bilanci. Particolare importanza è conferita all'approfondimento normativo del settore, sempre in continua evoluzione e revisione.

Contenuti:

Normativa civilistica e fiscale per la contabilità aziendale

Tecniche di rilevazione contabile

La contabilità generale ed il metodo della partita doppia

Rilevazioni contabili

Tenuta dei registri obbligatori

Elementi per l'analisi di bilancio

Documenti finalizzati alla stesura del bilancio d'esercizio

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 32 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 384,00

IL BUDGET E L'ANALISI DEI COSTI AZIENDALI

Obiettivi:

Il corso fornisce i basic economico-finanziari indispensabili per la gestione di un business e il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Contenuti:

Il Budget e l'analisi dei costi
Lettura e impiego dei costi nella gestione d'impresa
Budget e obiettivi aziendali
Costruzione del budget
Monitoraggio e aggiornamento del budget
I budget operativi

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 24 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 360,00

Gestione aziendale e amministrazione

CONTROLLO DI GESTIONE: ANALISI DEI DATI E REPORTISTICA AZIENDALE

Obiettivi:

I temi trattati dal corso comprendono la sfera contabile e analitica: lo studio dei centri di costo e di ricavo, l'attribuzione dei costi, i modelli di costing, gli strumenti di rilevazione e contabilità generale, l'analisi di budget, proiezioni, ribaltamenti e approfondimenti sulla reportistica.

Contenuti:

Il modello di controllo
Gli strumenti di rilevazione
Gli strumenti di elaborazione
Il reporting
L'utilizzo dei report ai fini delle decisioni aziendali

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 20 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 300,00

LE NORMATIVE JOBS ACT

Obiettivi:

Il corso è finalizzato a fornire un aggiornamento in merito alle nuove normative in materia di diritto del lavoro, introdotte dal Jobs Act

Contenuti:

Riepilogo novità fiscali

Circolari Seac & conservazione sostitutiva dei documenti contabili (fatturazione elettronica)

Circolari Seac & aggiornamenti antiriciclaggio

Circolari Seac & analisi lavori interni

Circolari Seac & procedura gestione insoluti

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 16 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 240,00

IL DECRETO STABILITÀ

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato all'aggiornamento inerente le norme introdotte con il Decreto Stabilità del 2014.

Contenuti:

Analisi generale del decreto ed individuazione problematiche principali per lo studio

Analisi nuovo regime dei minimi e analisi circolari Seac

Estensione del Reverse charge e analisi circolari Seac

Nove modalità di richieste di rimborso iva e analisi circolari Seac

Nuovi principi contabili e aggiornamento circolari Seac

Dichiarazione dei redditi riepilogo normativa di riferimento

Dichiarazione dei redditi analisi novità normativa (disciplina società di comodo e Irap)

Novità in materia studi di settore

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 16 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 240,00

VISION E MISSION AZIENDALI - DEFINIZIONI E CONDIVISIONE

Obiettivi:

Il corso è finalizzato alla definizione di una mission e di una vision aziendale da poter condividere successivamente con i propri collaboratori, per condividere l'obiettivo comune.

Contenuti:

Che cos'è la visione

Visione e Missione

Vision Famose

Il capitale umano

Gli obiettivi aziendali

Il manifesto della visione

I valori e la loro importanza

La condivisione

L'importanza della vision aziendale

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 20 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 300,00

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE RIUNIONI AZIENDALI

Obiettivi:

Il corso intende fornire indicazioni pratiche per pianificare e gestire i diversi momenti di una riunione, analizzare le dinamiche di un gruppo di lavoro e gestire efficacemente obiezioni e conflitti.

Contenuti:

Riunioni informative/formative, decisionali, creative, gestionali/motivazionali

Organizzazione: obiettivi, contenuti, partecipanti, luogo, tempi

Gestione: apertura, conduzione e conclusione

Monitoraggio: attuazione e verifica dei piani d'azione concordati durante la riunione

I due piani della riunione: il contenuto e il processo

Le principali dinamiche di gruppo

La gestione strategica dei conflitti

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 16 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 240,00

LA COMUNICAZIONE INTERNA ALL'AZIENDA

Obiettivi:

Il corso intende fornire ai partecipanti la consapevolezza dell'importanza del ruolo della comunicazione in azienda, sia essa concepita come comunicazione interna che come comunicazione verso il cliente e fornitore.

Contenuti:

Regole di comunicazione interpersonale efficace

Comunicazione interna all'azienda

Comunicazione a fornitori e clienti

Tecniche di comunicazione efficace

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 16 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 240,00

PROJECT MANAGEMENT

Obiettivi:

Il corso è finalizzato a rafforzare la capacità di organizzare il lavoro nella prospettiva del conseguimento di un obiettivo, qualunque siano la tipologia e la complessità, in modo da assicurare il raggiungimento dei vantaggi attesi, sviluppare una mentalità manageriale e l'attitudine al problem solving.

Contenuti:

Cos'è il Project Management: obiettivi e criticità

Introduzione alle funzioni base del Project Management

La definizione degli obiettivi di progetto e la stesura del capitolato

La definizione dell'organigramma delle attività (WBS)

La definizione del budget iniziale del progetto

La pianificazione del progetto

L'analisi dei rischi (risk analysis)

La gestione della riunione

La preparazione della reportistica

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 24 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 360,00

FORMAZIONE ALL'UTILIZZO DEL SOFTWARE GESTIONALE

Obiettivi:

Il corso intende fornire ai partecipanti le conoscenze e gli strumenti necessari per utilizzare in modo efficace il software gestionale aziendale.

Contenuti:

Conoscenza del software e delle principali funzioni

Inserimento ordini clienti

Estrazione dati per piano spedizioni

Verifiche e controlli su piani di spedizione

Liste di prelievo

Emissione Documenti Di Trasporto da liste di spedizione

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 32 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 480,00

ANALISI DEI DATI CON STRUMENTI DI BUSINESS INTELLIGENCE

Obiettivi:

Il corso è finalizzato a conoscere gli strumenti informativi per l'analisi dei dati, le principali funzioni e le potenzialità, i campi di utilizzo e le applicazioni collegate alla realtà aziendale di appartenenza.

Contenuti:

I sistemi informativi di business intelligence

Il sistema delle decisioni commerciali

I principali modelli di supporto alle decisioni commerciali: definizione delle variabili critiche ai fini del controllo delle performance di vendita

La scomposizione della quota di mercato: analisi del potenziale di vendita delle aree/zone, previsione delle vendite, analisi del portafoglio clienti, analisi economica dei prodotti e dei clienti

Pianificazione e controllo delle performance dei venditori: logiche e criteri utilizzabili

Il processo informativo bottom-up: il ruolo informativo dei venditori

Monitoraggio della clientela: l'analisi del portafoglio clienti

L'integrazione tra marketing e vendite nell'analisi dei dati

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 36 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 540,00

Impatto ambientale

LA GESTIONE DEI RIFIUTI (SISTRI)

Obiettivi:

Il corso è finalizzato a fornire le conoscenze necessarie alla corretta gestione dei rifiuti secondo quanto previsto dal SISTRI.

Contenuti:

Classificazione rifiuti; metodologie per classificazione rifiuti; attribuzione codice CER; CER a specchio
Tenuta registri carico e scarico rifiuti; metodi e tempistiche di registrazione; simulazione registrazioni
Formulari di identificazione per trasporto rifiuti; metodi di compilazione formulari
Sistemi per riduzione rifiuti
Metodiche di raccolta differenziata e loro gestione
Smaltimento rifiuti; sistemi di gestione e documenti necessari
Controllo destinazione e responsabilità nelle fasi di smaltimento
Deposito temporaneo dei rifiuti; aree stoccaggio;
Sistemi di gestione dei rifiuti in stoccaggio; documentazione necessaria per lo stoccaggio

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 24 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 360,00

LA GESTIONE DEI RIFIUTI (SISTRI) - AGGIORNAMENTI NORMATIVI

Obiettivi:

Il corso intende fornire un aggiornamento sugli adempimenti, gli obblighi e le sanzioni, alla luce della normativa vigente sulla gestione dei rifiuti. Ponendo particolare attenzione alla classificazione dei rifiuti, alla compilazione di formulari e registri e alle autorizzazioni relative agli impianti.

Contenuti:

Aggiornamento sulla normativa vigente
Aggiornamento della classificazione dei rifiuti
Formulari, Registro di carico e scarico rifiuti, MUD, SISTRI
Le autorizzazioni per gli impianti
I regolamenti

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 12 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 180,00

IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE - NOZIONI GENERALI

Obiettivi:

Il corso ha l'obiettivo di far acquisire ai partecipanti la conoscenza della normativa e le sue implicazioni applicative e aziendali, al fine di fornire gli strumenti di sviluppo del Sistema di Gestione Ambientale. Il corso fornisce strumenti metodologici e documentali evidenziando i vantaggi e le opportunità che scaturiscono dall'implementazione del sistema.

Contenuti:

Concetti e approcci di base per la gestione Ambientale in una organizzazione secondo la normativa vigente

La Gestione Ambientale

Documentazione, gestione delle prescrizioni, attuazione e funzionamento, verifica del Sistema di Gestione Ambientale

Gestione delle emergenze ambientali, monitoraggi e misurazioni ambientali.

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 16 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 240,00

LA NORMATIVA ISO 14001: INTEGRAZIONE SISTEMA AMBIENTE E QUALITÀ

Obiettivi:

La sempre maggiore competitività del contesto economico richiede alle singole aziende un impegno continuo per fornire prodotti e servizi che rispondano sempre meglio alle esigenze qualitative dei propri clienti, tenendo sotto controllo l'impatto delle loro attività sull'ambiente e tutelando in maniera efficace i lavoratori. A tal fine è necessario adottare un sistema di gestione integrato qualità-ambiente-sicurezza, conforme alle norme internazionali ed in grado di innescare un processo di miglioramento continuo.

Contenuti:

Esigenze qualitative dei propri clienti
Regole e modalità operative con cui organizzare mezzi, processi e personale
Politica ambientale
Concetti di salvaguardia
Rischi sul luogo di lavoro
Efficacia delle misure di prevenzione adottate
Progettazione e applicazione di un sistema di gestione integrato qualità-ambiente-sicurezza
Norma ISO 9001:2000, Norma ISO 14001, Norma OHSAS 18001
Obiettivi di qualità, sicurezza e salvaguardia dell'ambiente
Analisi degli scostamenti

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 32 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 640,00

LA NORMATIVA EMAS E APPLICAZIONI

Obiettivi:

Il corso è finalizzato a fornire una panoramica sulla normativa EMAS (Eco Management and Audit Scheme), che definisce i requisiti per una gestione ambientale sostenibile da parte di un'organizzazione. Il vero carattere innovativo dello strumento, al di là della creazione di una solida struttura in grado di controllare e gestire con sistematicità gli impatti ambientali, risiede proprio nella ricerca della comunicazione e della trasparenza, ovvero nel miglioramento dei rapporti tra organizzazione ed enti di controllo, istituzioni, cittadini.

Contenuti:

Requisiti del Regolamento EMAS riguardanti la programmazione del miglioramento continuo delle prestazioni ambientali

Il miglioramento continuo quale principale obiettivo e presupposto per il mantenimento della registrazione EMAS

Definizione e scelta degli ambiti di intervento nel processo di valutazione e di miglioramento

Definizione degli obiettivi, dei target e dei relativi indicatori

Elaborazione di programmi ambientali: misure da prevedere, risorse, tempistica, responsabilità

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 24 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 480,00

LA NORMATIVA OHSAS 18001 E APPLICAZIONI

Obiettivi:

Il corso illustra i contenuti della norma OHSAS 18001, ripercorrendo i requisiti richiesti dalla stessa norma al sistema di gestione della sicurezza, con la finalità di implementare sistemi di gestione della sicurezza nelle aziende.

Contenuti:

Introduzione alla salute e sicurezza in azienda

Controllo, assicurazione e gestione della sicurezza

Le norme OHSAS 18001 e UNI ISO 19011

Implementazione di un sistema di gestione della sicurezza OHSAS 18001: i requisiti da rispettare

Esempi di procedure

Casi pratici

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 24 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: €480,00

LA NORMATIVA ISO 27001 E APPLICAZIONI

Obiettivi:

Il corso illustra i contenuti della norma ISO 27001. Tale normativa costituisce, a livello internazionale, un modello organizzativo di riferimento per assicurare le condizioni minime entro le quali è possibile fornire garanzia agli stakeholder in relazione alla riservatezza, alla disponibilità e all'integrità delle informazioni gestite dall'azienda. Assicurarsi di seguire questo standard, quindi, è diventato requisito fondamentale per tutte le aziende.

Contenuti:

Analisi della ISO 27001 e delle interazioni con la ISO/IEC 27002

Analisi dei principi OECD e del modello PDCA in relazione alla sicurezza delle informazioni

Analisi della nuova norma ISO/IEC 27006:2011 e delle linee guida ISO/IEC 27007:2011 e ISO/IEC TR 27008:2011

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 24 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 480,00

LA NORMATIVA ISO 20000 E APPLICAZIONI

Obiettivi:

Il corso fornisce una formazione sulla normativa ISO 20000. La Norma promuove l'utilizzo di un modello integrato a processi di IT Service Management e pone i requisiti obbligatori per poter gestire i servizi IT.

Il corso approfondisce tali tematiche, contestualizzandole nello scenario normativo di appartenenza ed integrando i concetti appresi mediante la presentazione di casi studio.

Contenuti:

Introduzione alla Norma ISO 20000

Standard, schemi e best practices collegati

Requisiti generali di un SMS

Processi di Service Delivery e Relationship

Processi di Design e Transition

Processi di Control & Resolution

La certificazione ISO 20000

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 24 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 480,00

Informatica

OFFICE AUTOMATION

Obiettivi:

Il percorso fornisce conoscenze e strumenti utili per utilizzare, a livello base, gli applicativi Office Automation per la gestione dell'attività aziendale.

Contenuti:

Funzionalità base del sistema gestionale aziendale

Gestione Magazzino, Inventario, Listini

Gestione Commesse, Ordini, Buoni di consegna

Gestione DDT / Fatturazione ed Analisi dati

Aggiornamento pacchetto Office

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 30 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 330,00

OFFICE AUTOMATION – LIVELLO AVANZATO

Obiettivi:

Il percorso fornisce le capacità per utilizzare le funzionalità avanzate dei programmi di Office Automation utilizzati dall'azienda.

Contenuti:

Funzionalità avanzate del sistema gestionale aziendale

Gestione Magazzino, Inventario, Listini

Gestione Commesse, Ordini, Buoni di consegna

Gestione DDT / Fatturazione ed Analisi dati

Aggiornamento pacchetto Office

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 30 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 450,00

GESTIONE DATABASE

Obiettivi:

Il percorso consente di acquisire le capacità necessarie all'utilizzo di un programma per la gestione di basi di dati. Al termine del percorso i partecipanti sapranno come è organizzato e come opera un database ed utilizzare le funzionalità di inserimento, modifica, eliminazione ed estrazione di dati per ottenere informazioni specifiche

Contenuti:

Dati, informazioni e loro organizzazione

Introduzione ai DBMS;

I vari utenti di una base di dati;

Uso delle funzionalità tipiche dell'applicazione

Tabelle: realizzazione ed uso;

Query: realizzazione ed uso;

Maschere: realizzazione ed uso;

Report: realizzazione ed uso.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 30 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 450,00

GESTIONE FOGLI DI LAVORO

Obiettivi:

Il percorso consente di acquisire le capacità necessarie ad utilizzare un programma di fogli di calcolo. Al termine del corso i partecipanti sapranno produrre tabelle, utilizzare formule e funzioni, effettuare le personalizzazioni per migliorare la produttività, creare e modificare grafici gestendo le origini dei dati.

Contenuti:

Utilizzo dell'applicazione: lavorare con le tabelle, personalizzare l'interfaccia

Gestione dei fogli di lavoro

Creazione ed utilizzo di formule e funzioni

Formattazione contenuti, applicazione effetti

Creazione e modifica dei grafici

Impostazione, verifica e stampa

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 20 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 300,00

Lavoro in ufficio ed attività di segreteria

REDAZIONE E GESTIONE DEL P.A.I.

Obiettivi:

Il corso fornisce ai partecipanti le conoscenze e le abilità necessarie per redigere e gestire il Progetto di Assistenza Individualizzato (PAI). Tale progetto è costruito intorno ai bisogni della persona, considerata nella sua globalità e si basa su un approccio assistenziale di tipo olistico. Il PAI rappresenta lo strumento di comunicazione organizzata fra tutti i membri dell'équipe assistenziale, necessario all'attuazione di un'assistenza globale e individualizzata.

Contenuti:

Il PAI come formalizzazione del processo di assistenza del paziente

Le Fasi di articolazione del PAI

La raccolta dati

L'identificazione del problema

La formulazione di obiettivi

La pianificazione e l'attuazione degli interventi

La valutazione finale

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 24 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 360,00

LA RELAZIONE E L'UMANIZZAZIONE DELLE CURE

Obiettivi:

Le crescenti acquisizioni in campo tecnologico e scientifico, che permettono oggi di trattare anche patologie una volta incurabili, non possono essere disgiunte nella quotidianità della pratica clinica dalla necessaria consapevolezza dell'importanza degli aspetti relazionali e psicologici dell'assistenza. Il percorso formativo è finalizzato a fornire strumenti e tecniche per la presa in carico della persona nella sua totalità, fatta di bisogni organici, psicologici e relazionali.

Contenuti:

Presa in carico e assistenza del malato e della sua famiglia
Bisogni organici, psicologici e relazionali
Le necessità e i bisogni delle diverse tipologie di pazienti

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 16 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di frequenza

Quota di iscrizione per partecipante: € 240,00

IL BENESSERE DEL DIPENDENTE

Obiettivi:

La formazione permanente sul benessere aiuta gli individui a generare comportamenti positivi e proattivi nei riguardi del proprio benessere esistenziale (attività, fisica, alimentazione...) ed è tesa a sviluppare l'autonomia attraverso azioni di empowerment. Il percorso formativo è finalizzato a fornire strumenti e tecniche per attuare strategie di prevenzione specifiche in situazioni lavorative più esposte a rischio lavorativo.

Contenuti:

Lo stato di benessere psico-fisico in ambito lavorativo

Le situazioni lavorative più esposte a rischio

Lo stress da lavoro correlato

Infortuni, assenteismo e prescrizioni di limitazioni causati dall'attività lavorativa: cause e tecniche di prevenzione

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 16 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di frequenza

Quota di iscrizione per partecipante: € 240,00

GESTIONE AMMINISTRATIVA E SISTEMA PRIVACY

Obiettivi:

Il corso si propone di rafforzare le competenze nell'utilizzo del software aziendale e di fornire un aggiornamento sul sistema privacy, attraverso un adeguamento delle conoscenze degli operatori, al fine di assicurare un buon servizio e il giusto livello di consulenza necessaria per affrontare e risolvere tutte le esigenze operative, accrescendo al contempo il livello di preparazione di tutti gli operatori coinvolti nei processi aziendali.

Contenuti:

Aggiornamento sugli applicativi per la gestione amministrativa aziendale
Nuove incombenze e nuove figure professionali coinvolte dal Regolamento europeo sulla Privacy
Aggiornamento del Sistema Privacy aziendale

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 16 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 240,00

GESTIONI CRITICITÀ FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE

Obiettivi:

Il corso intende fornire ai partecipanti le competenze necessarie per la gestione ottimale del front e del back office in azienda, sviluppando competenze comunicative e relazionali attraverso l'utilizzo efficiente degli strumenti gestionali aziendali nelle diverse pratiche.

Contenuti:

Il front office e la comunicazione interpersonale verbale e non verbale
Ascolto della clientela, ricezione dei fabbisogni e aiuto per la soddisfazione delle necessità
Gestione del front office attraverso l'utilizzo dei software aziendali
Gestione del back office attraverso l'utilizzo dei software aziendali

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 16 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 240,00

LA GESTIONE DEL RISCHIO ASSISTENZIALE NEI PRESIDI PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI

Obiettivi:

Il percorso ha la finalità di analizzare gli aspetti relativi alla gestione del rischio nei presidi socio assistenziali, in particolare di fare un focus sul concetto di rischio assistenziale e sul processo di “risk management” riferito all’area di lavoro di cura di persone non autosufficienti ricoverate in struttura. Si vogliono fornire strumenti per la prevenzione e la gestione del rischio.

Contenuti:

Definizione di rischio assistenziale

La sicurezza del paziente

Il processo di “risk management”

I rischi nell’area di lavoro di cura di persone non autosufficienti ricoverate in struttura

Linee guida e protocolli di lavoro

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 16 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 240,00

LA PROGETTAZIONE DEL LAVORO DI CURA NEI PRESIDI RESIDENZIALI PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

Obiettivi:

Il percorso ha l'obiettivo di analizzare gli aspetti relativi al lavoro di cura tra bisogni delle persone e regole dell'organizzazione, il contesto normativo di riferimento, i bisogni e le aspettative delle persone accolte, le specificità delle singole strutture che si occupano di anziani non autosufficienti.

Il corso è rivolto al personale che opera a diretto contatto con l'utenza, nei servizi assistenziali per anziani, in particolare a coloro che organizzano i lavori per la cura dell'anziano.

Contenuti:

Il lavoro di cura con pazienti non autosufficienti

Il lavoro d'equipe

La gestione della documentazione

Caratteristiche essenziali del PAI

La predisposizione del PAI

La gestione del PAI

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 16 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 240,00

LA PROGETTAZIONE DEL LAVORO DI CURA NEI PRESIDI RESIDENZIALI PER DISABILI

Obiettivi:

Il percorso si rivolge ad operatori occupati presso servizi/strutture residenziali e semiresidenziali socio sanitari e sociali, pubblici e privati, con esperienza lavorativa di assistenza diretta alla persona. I partecipanti sviluppano le loro conoscenze teoriche utili per rafforzare le competenze pratiche apprese direttamente nell'esercizio della propria mansione lavorativa.

Contenuti:

Il lavoro di cura nei pazienti con disabilità

Il lavoro d'equipe

La gestione della documentazione

Caratteristiche essenziali del PAI

La predisposizione del PAI

La gestione del PAI

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 16 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 240,00

VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE QUALITÀ

Obiettivi:

L'obiettivo del corso è fornire la conoscenza dei criteri e delle procedure di verifica per la conduzione delle verifiche ispettive interne dei Sistemi di Gestione per la Qualità in conformità alle norme UNI ES ISO9001:2008. Allinearsi alle ISO 9001:2008 significa anche attivare un sistema di verifiche ispettive interne che, mediante una sistematica attività di pianificazione, assicuri per ogni funzione aziendale il rispetto dei requisiti della norma senza tralasciare le esigenze operative della stessa organizzazione soggetta a verifica.

Contenuti:

Normativa ISO 9001: peculiarità del settore

Socializzazione e condivisione dell'applicazione del Sistema Qualità, anche in ordine alla pianificazione del miglioramento continuo

Analisi dell'esperienza storica della ISO certificata con attenzione alle criticità e al controllo dei processi; Spunti di miglioramento in ordine alla gestione dei processi

Spunti di miglioramento in ordine all'ottimizzazione dei processi critici ; Gestione delle Verifiche Ispettive Interne, teoria ed esperienze applicative

Spunti per il Riesame della Direzione e gestione del miglioramento continuo

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 16 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 240,00

Lingue

LINGUA INGLESE – LIVELLO BASE

Obiettivi:

Il corso è finalizzato a fornire le conoscenze di base della lingua inglese, necessarie per comunicare in situazioni ricorrenti della realtà quotidiana e comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente.

Contenuti:

Elementi di lessico: terminologia generale relativa ai contesti di uso quotidiano

Tecniche di comunicazione scritta: lettura e scrittura di semplici testi

Tecniche di conversazione: utilizzo di semplici frasi ed espressioni legati ad argomenti comuni

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 30 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 330,00

LINGUA INGLESE – LIVELLO AVANZATO

Obiettivi:

Il corso è finalizzato a fornire le conoscenze della lingua inglese di livello avanzato, necessarie per Interagire con una certa scioltezza e spontaneità in situazioni ricorrenti della realtà quotidiana e lavorativa.

Contenuti:

Elementi di lessico: terminologia relativa ai contesti di uso quotidiano e a tematiche specifiche

Tecniche di comunicazione scritta: produzione di testi dettagliati e spiegare un punto di vista su un argomento.

Tecniche di conversazione: conversazioni e discussioni su tematiche generali e specifiche

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 30 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 450,00

LINGUA INGLESE – TECNICO/COMMERCIALE

Obiettivi:

Il corso mira a migliorare la capacità di utilizzare la lingua inglese nel contesto di lavoro. Le lezioni forniscono strumenti per affrontare con sicurezza svariate situazioni professionali quali: gestione di telefonate ed appuntamenti di lavoro, partecipazione a riunioni e conferenze, preparazione di presentazioni, stesura di rapporti, vendita e negoziazione, risoluzione di problemi, gestione di rapporti con uffici.

Contenuti:

Elementi di lessico: terminologia generale e specialistica del contesto di lavoro

Tecniche di comunicazione scritta: lettura e scrittura di documenti e relazioni, e-mails, presentazioni

Tecniche di conversazione: conversazioni, comunicazioni telefoniche, partecipazione a meeting

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 30 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 450,00

LINGUA SPAGNOLA – LIVELLO BASE

Obiettivi:

Il corso è finalizzato a fornire le conoscenze di base della lingua spagnola, necessarie per comunicare in situazioni ricorrenti della realtà quotidiana e comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente.

Contenuti:

Elementi di lessico: terminologia generale relativa ai contesti di uso quotidiano

Tecniche di comunicazione scritta: lettura e scrittura di semplici testi

Tecniche di conversazione: utilizzo di semplici frasi ed espressioni legati ad argomenti comuni

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 30 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 330,00

LINGUA SPAGNOLA – LIVELLO AVANZATO

Obiettivi:

Il corso è finalizzato a fornire le conoscenze della lingua spagnola di livello avanzato, necessarie per Interagire con una certa scioltezza e spontaneità in situazioni ricorrenti della realtà quotidiana e lavorativa.

Contenuti:

Elementi di lessico: terminologia relativa ai contesti di uso quotidiano e a tematiche specifiche

Tecniche di comunicazione scritta: produzione di testi dettagliati e spiegare un punto di vista su un argomento.

Tecniche di conversazione: conversazioni e discussioni su tematiche generali e specifiche

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 30 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 450,00

LINGUA SPAGNOLA – TECNICO/COMMERCIALE

Obiettivi:

Il corso mira a migliorare la capacità di utilizzare la lingua spagnola nel contesto di lavoro. Le lezioni forniscono strumenti per affrontare con sicurezza svariate situazioni professionali quali: gestione di telefonate ed appuntamenti di lavoro, partecipazione a riunioni e conferenze, preparazione di presentazioni, stesura di rapporti, vendita e negoziazione, risoluzione di problemi, gestione di rapporti con uffici.

Contenuti:

Elementi di lessico: terminologia generale e specialistica del contesto di lavoro

Tecniche di comunicazione scritta: lettura e scrittura di documenti e relazioni, e-mails, presentazioni

Tecniche di conversazione: conversazioni, comunicazioni telefoniche, partecipazione a meeting

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 30 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 450,00

LINGUA TEDESCA – LIVELLO BASE

Obiettivi:

Il corso è finalizzato a fornire le conoscenze di base della lingua tedesca, necessarie per comunicare in situazioni ricorrenti della realtà quotidiana e comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente.

Contenuti:

Elementi di lessico: terminologia generale relativa ai contesti di uso quotidiano

Tecniche di comunicazione scritta: lettura e scrittura di semplici testi

Tecniche di conversazione: utilizzo di semplici frasi ed espressioni legati ad argomenti comuni

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 30 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 330,00

LINGUA TEDESCA – LIVELLO AVANZATO

Obiettivi:

Il corso è finalizzato a fornire le conoscenze della lingua tedesca di livello avanzato, necessarie per Interagire con una certa scioltezza e spontaneità in situazioni ricorrenti della realtà quotidiana e lavorativa.

Contenuti:

Elementi di lessico: terminologia relativa ai contesti di uso quotidiano e a tematiche specifiche

Tecniche di comunicazione scritta: produzione di testi dettagliati e spiegare un punto di vista su un argomento.

Tecniche di conversazione: conversazioni e discussioni su tematiche generali e specifiche

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 30 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 450,00

LINGUA TEDESCA – TECNICO/COMMERCIALE

Obiettivi:

Il corso mira a migliorare la capacità di utilizzare la lingua tedesca nel contesto di lavoro. Le lezioni forniscono strumenti per affrontare con sicurezza svariate situazioni professionali quali: gestione di telefonate ed appuntamenti di lavoro, partecipazione a riunioni e conferenze, preparazione di presentazioni, stesura di rapporti, vendita e negoziazione, risoluzione di problemi, gestione di rapporti con uffici.

Contenuti:

Elementi di lessico: terminologia generale e specialistica del contesto di lavoro

Tecniche di comunicazione scritta: lettura e scrittura di documenti e relazioni, e-mails, presentazioni

Tecniche di conversazione: conversazioni, comunicazioni telefoniche, partecipazione a meeting

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 30 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 450,00

LINGUA FRANCESE – LIVELLO BASE

Obiettivi:

Il corso è finalizzato a fornire le conoscenze di base della lingua francese, necessarie per comunicare in situazioni ricorrenti della realtà quotidiana e comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente.

Contenuti:

Elementi di lessico: terminologia generale relativa ai contesti di uso quotidiano

Tecniche di comunicazione scritta: lettura e scrittura di semplici testi

Tecniche di conversazione: utilizzo di semplici frasi ed espressioni legati ad argomenti comuni

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 30 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 330,00

LINGUA FRANCESE – LIVELLO AVANZATO

Obiettivi:

Il corso è finalizzato a fornire le conoscenze della lingua francese di livello avanzato, necessarie per Interagire con una certa scioltezza e spontaneità in situazioni ricorrenti della realtà quotidiana e lavorativa.

Contenuti:

Elementi di lessico: terminologia relativa ai contesti di uso quotidiano e a tematiche specifiche

Tecniche di comunicazione scritta: produzione di testi dettagliati e spiegare un punto di vista su un argomento.

Tecniche di conversazione: conversazioni e discussioni su tematiche generali e specifiche

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 30 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 450,00

LINGUA FRANCESE – TECNICO/COMMERCIALE

Obiettivi:

Il corso mira a migliorare la capacità di utilizzare la lingua francese nel contesto di lavoro. Le lezioni forniscono strumenti per affrontare con sicurezza svariate situazioni professionali quali: gestione di telefonate ed appuntamenti di lavoro, partecipazione a riunioni e conferenze, preparazione di presentazioni, stesura di rapporti, vendita e negoziazione, risoluzione di problemi, gestione di rapporti con uffici.

Contenuti:

Elementi di lessico: terminologia generale e specialistica del contesto di lavoro

Tecniche di comunicazione scritta: lettura e scrittura di documenti e relazioni, e-mails, presentazioni

Tecniche di conversazione: conversazioni, comunicazioni telefoniche, partecipazione a meeting

Materiale Didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 30 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 450,00

Marketing e vendite

TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE

Obiettivi:

Il corso prende in esame la comunicazione interpersonale e le strategie e tecniche di comunicazione aziendale con l'obiettivo di consolidare la capacità di trasmettere informazioni, rendendo chiaro e accessibile il messaggio trasmesso e migliorare la comunicazione con colleghi e clienti.

Contenuti:

La comunicazione interpersonale
Strategie e tecniche di comunicazione aziendale
La comunicazione interna ed esterna
Comunicazione orale: strumenti e tecniche
Comunicazione scritta: strumenti e tecniche
Comunicazione pubblica: strumenti e tecniche

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 24 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 360,00

TECNICHE DI MARKETING E STRATEGIE DI VENDITA

Obiettivi:

Il percorso formativo ha l'obiettivo di accrescere le capacità dei partecipanti di creare e sviluppare la relazione con il cliente, aumentare la loro sicurezza nell'espone e tentare la vendita e accrescere le loro capacità persuasiva. Sviluppare pertanto uno stile di vendita, esposizione e comunicazione altamente professionale impostato sulla individuazione e soddisfazione delle motivazioni di acquisto del cliente.

Contenuti:

L'analisi del processo comunicativo, la definizione degli obiettivi, il ruolo delle convinzioni, i livelli logici

I canali della comunicazione, il ruolo del feedback, l'empatia e l'assertività nell'attività di vendita

La comunicazione persuasiva, la gestione delle obiezioni e dei clienti "difficili"

Il telemarketing, comunicare in modo efficace al telefono, inbound e outbound, analisi e controllo delle attività

La comunicazione integrata nel marketing aziendale, l'individuazione e lo sviluppo di nuove opportunità di comunicazione

Applicazioni pratiche, role play

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 24 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 360,00

ELEMENTI DI WEB MARKETING

Obiettivi:

Il corso è finalizzato a conoscere le opportunità offerte dal web e dai social network per veicolare il flusso pubblicitario ed intercettare nuovi target di clientela, con l'obiettivo di scegliere le modalità promozionali più adeguate alla propria realtà aziendale e alla propria offerta.

Contenuti:

Tipologie di siti Web e principali tecniche di promozione

I Motori di Ricerca e il concetto di ottimizzazione di un sito per i motori di ricerca

Regole di base per una homepage efficace

La link popularity, gli incoming link e gli outgoing link

L'Email Marketing: le Newsletter, Privacy e SPAM

Il Viral Marketing

Il Tell a Friend (o Segnala a un Amico) ed il formato RSS 2.0

Sfruttare network sociali ed aggregatori: importanza del Social Media Marketing,

Promuoversi sui Social

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 24 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 360,00

Qualità

IL SISTEMA QUALITÀ AZIENDALE

Obiettivi:

Un sistema di gestione della qualità conforme alla normativa ISO 9001:2008 rappresenta uno strumento efficace per migliorare e ottimizzare la propria organizzazione.

Il Corso ha l'obiettivo di illustrare operativamente i contenuti della norma ISO 9001, valutare l'applicazione dei principi base della qualità in azienda, conoscere la struttura documentale tipica di un sistema della gestione della qualità, valutare le fasi del processo di certificazione.

Contenuti:

Principi della Qualità: il sistema qualità e l'organizzazione aziendale

La Norma ISO 9000: la struttura documentale del sistema qualità, manuale, procedure, istruzioni operative

Contenuto della norma ISO 9001: la politica e gli obiettivi della qualità, gestione delle risorse, misurazione, analisi e miglioramento

Il processo di certificazione, gli organismi di certificazione, le visite di valutazione e mantenimento

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 24 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 480,00

L'EVOLUZIONE DELLA NORMA ISO 9001 E I CAMBIAMENTI APPORTATI DALLA REVISIONE 2015

Obiettivi:

Il corso si propone di fornire ai partecipanti le conoscenze necessarie per accrescere la propria professionalità nell'ambito della qualità, coinvolgendoli nei processi di miglioramento e nel raggiungimento degli obiettivi, arricchendo il patrimonio di competenze e capacità, necessarie alla crescita del prestigio e solidità aziendale; migliorare costantemente i livelli di qualità realizzati, sia in termini di soddisfazione del cliente quale obiettivo finale, che di organizzazione interna, secondo obiettivi definiti e monitorati e, per quanto possibile, misurabili; migliorare i risultati operativi continuando il normale svolgimento della propria attività; accrescere il presidio presso i clienti consolidati proponendo loro soluzioni innovative, sinergie e partnership per il miglioramento dei processi

Contenuti:

Il draft della norma ISO 9001:2015; analisi comparata con la versione precedente ed attuale
Comprendere il contesto in opera cui l'organizzazione aziendale; l'identificazione degli stakeholder della qualità
Aggiornamento quadro normativo e controllo sistemi di gestione qualità: contenuti e obiettivi
Regolamenti tecnici e regole per evitare le non conformità
Organizzazione e verifiche ispettive; Rinnovo certificazione: documentazione, regole e comportamenti

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 16 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 400,00

SISTEMI QUALITÀ E NORMA UNI EN ISO 9001

Obiettivi:

Il corso è finalizzato a fornire una introduzione a chi è maggiormente coinvolto nello sviluppo, nell'attuazione e nella gestione di un QMS basato sullo standard ISO 9001.

Obiettivo del corso è offrire ai partecipanti una panoramica degli obiettivi e dei requisiti della norma ISO 9001 quale strumento per il miglioramento dell'attività.

Contenuti:

Introduzione alla Norma Iso 9001

Predisposizione di un Sistema di Gestione Qualità

Gestione degli Audit interni e di secondo / terzo livello

Sistemi di gestione – documentazione

Responsabilità della direzione

Gestione delle risorse (umane e strutturali)

Gestione dei processi: Commerciale – Acquisti – Progettazione

Gestione dei processi: Produzione – Logistica – taratura strumenti

Misurazione – analisi - miglioramento

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 32 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 800,00

RIPRISTINO SGA, AUDIT E RICERTIFICAZIONE

Obiettivi:

L'obiettivo principale del corso è quello di formare gli operatori ad un alto livello di competenza nelle metodologie di auditing di un SGA. In particolare vengono esaminati le modalità di ripristino di un SGA, di conduzione di un Audit e di un processo di Ricertificazione.

Contenuti:

Analisi ambientale
Audit interno e comunicazioni
Modalità di ri-certificazione

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 20 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 500,00

LA NORMA UNI EN ISO 19011: 2012

Obiettivi:

Il recente aggiornamento della norma UNI EN ISO 19011:2012 ha introdotto novità importanti nella gestione del processo di audit di sistemi di gestione. Durante il corso saranno presentate le principali novità, anche attraverso il confronto con la precedente versione e saranno analizzati i principali cambiamenti. Il corso ha l'obiettivo di aggiornare i partecipanti sulle novità introdotte dalla recente versione della UNI EN ISO 19011:2012 "Linee guida per audit di sistemi di gestione"

Contenuti:

Il quadro normativo internazionale per gli audit
Le novità introdotte dalla UNI EN ISO 19011:2012
Principali differenze rispetto all'edizione precedente
I principi dell'attività di audit
la gestione dei programmi di audit
la conduzione degli audit di sistemi di gestione
UNI EN ISO 19011:2012 e UNI CEI EN ISO/IEC 17021: relazioni

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 24 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 600,00

LE PROCEDURE PER LA CERTIFICAZIONE EN 1090

Obiettivi:

Il corso consente di acquisire le conoscenze necessarie per l'applicazione della norma UNI EN 1090-1:2009 e UNI EN 1090-2 e analizzare i requisiti per la valutazione di conformità delle caratteristiche prestazionali dei componenti strutturali di acciaio e di alluminio nonché dei kit immessi sul mercato come prodotti da costruzione.

Contenuti:

Introduzione alla Direttiva CPD
Il panorama italiano dei requisiti delle strutture in acciaio
EN 1090-1 Esecuzione di strutture in ferro e in alluminio
Requisiti per la verifica di conformità dei componenti strutturali
EN 1090-2 Esecuzione di strutture in ferro e in alluminio
Requisiti tecnici per le strutture in acciaio
Collegamenti tra la EN 1090-2 e la normativa del settore
Cenni sulla EN 1090-3
EN 1090-1: Procedure di certificazione

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 32 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 800,00

Sicurezza sul luogo di lavoro

SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO UNI-INAIL

Obiettivi:

Il corso fornisce elementi utili per la realizzazione di un Sistema di Gestione Aziendale per la Salute e la Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (SGSL) analizzando i requisiti espressi dalla norma di riferimento OHSAS 18001. Vengono presi in esame i punti di collegamento del SGSL con i Modelli Organizzativi Aziendali ai sensi del D. Lgs. 231/01 e le correlazioni con la Linea Guida UNI INAIL per i Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro. Durante il corso sono presentati casi pratici di applicazione del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Contenuti:

Aggiornamento norme UNI – INAIL e ISO 9001

Controllo manuale del sistema di gestione aziendale

Programmazione Audit interni

Modifica refuso RSQ

Introduzione della gestione del personale dal punto di vista salute e sicurezza nell'ambiente di lavoro

Introduzione del registro di formazione standard e del piano di formazione

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 40 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale

Quota di iscrizione per partecipante: € 800,00

**CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI E PREPOSTI ADDETTI
AL MONTAGGIO, ALLO SMONTAGGIO E ALLA TRASFORMAZIONE DI PONTEGGI**

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato all'apprendimento di tecniche operative adeguate ad eseguire di tecniche operative adeguate ad eseguire in condizioni di sicurezza le attività di montaggio, smontaggio e trasformazione di ponteggi (art. 136 e allegato XXI del DLgs 81/08).

Contenuti:

Modulo Giuridico – Normativo

Legislazione generale di sicurezza in materia di prevenzione infortuni – Analisi dei rischi – Norme di buona tecnica e di buone prassi – Statistiche degli infortuni e delle violazioni delle norme nei cantieri - Titolo IV Capo II limitatamente ai "Lavori in quota" e Titolo IV Capo I "Cantieri.

Modulo Tecnico

Piano di montaggio, uso e smontaggio in sicurezza (Pi.M.U.S.), autorizzazione ministeriale, disegno esecutivo, progetto – DPI anticaduta: uso, caratteristiche tecniche, manutenzione, durata e conservazione - Ancoraggi: tipologie e tecniche - Verifiche di sicurezza: primo impianto, periodiche e straordinarie.

Modulo Pratico

Esercitazione pratica nel montaggio-smontaggio-trasformazione di ponteggio a tubi e giunti (PTG) - Montaggio-smontaggio-trasformazione di ponteggio a telai prefabbricati (PTP) – Montaggio-smontaggio-trasformazione di ponteggio a montanti e traversi prefabbricati (PMTP) - Elementi di gestione prima emergenza – salvataggio.

Le prove di verifica intermedia e finale, come previsto dalla normativa, sono pianificate al di fuori dei moduli teorici e pratici.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 28 ore

Numero massimo partecipanti: 15

Attestato:

Attestato di frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso e superamento delle prove di verifica intermedia e finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 350,00

**AGGIORNAMENTO CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI E PREPOSTI ADDETTI
AL MONTAGGIO, ALLO SMONTAGGIO E ALLA TRASFORMAZIONE DI PONTEGGI**

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato a fornire l'aggiornamento per lavoratori e preposti addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi (art. 136 e allegato XXI del DLgs 81/08).

Contenuti:

Approfondimenti contenuti tecnico pratici

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 4 ore

Numero massimo partecipanti: 10

Attestato:

Attestato di frequenza, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso.

Quota di iscrizione per partecipante: € 100,00

CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI E PREPOSTI ADDETTI ALL'IMPIEGO DI SISTEMI DI ACCESSO E DI POSIZIONAMENTO MEDIANTE FUNI (MODULO A)

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato all'apprendimento di tecniche operative adeguate ad eseguire in condizioni di sicurezza le attività che richiedono l'impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi (art. 116 e allegato XXI del DLgs 81/08). All'interno del corso viene svolto il Modulo Base propedeutico alla frequenza dei moduli successivi ed il Modulo A specifico pratico per l'accesso e il lavoro in sospensione in siti naturali o artificiali.

Contenuti:

Modulo base teorico-pratico

Normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento ai cantieri edili e ai lavori in quota - Analisi e valutazione di rischi ricorrenti nei lavori in quota - DPI specifici per lavori su funi

Classificazione normativa e tecniche di realizzazione degli ancoraggi e dei frazionamenti

Illustrazione delle più frequenti tipologie di lavoro con funi, suddivisione in funzione delle modalità di accesso e di uscita dalla zona di lavoro

Tecniche e procedure operative con accesso dall'alto, di calata o discesa su funi e tecniche di accesso dal basso (fattore di caduta)

Rischi e modalità di protezione delle funi (spigoli, nodi, usura)

Organizzazione del lavoro in squadra, compiti degli operatori e modalità di comunicazione

Elementi di primo soccorso e procedure operative di salvataggio

Modulo A specifico-pratico (per l'accesso e il lavoro in sospensione in siti naturali o artificiali)

Movimento su linee di accesso fisse

Applicazione di tecniche di posizionamento dell'operatore

Accesso in sicurezza ai luoghi di realizzazione degli ancoraggi

Realizzazione di ancoraggi e frazionamenti su strutture artificiali o su elementi naturali

Esecuzione di calate e discese, anche con frazionamenti - Esecuzione di tecniche operative con accesso e uscita situati in alto rispetto alla postazione di lavoro - Esecuzione di tecniche operative con accesso e uscita situati in basso rispetto alla postazione di lavoro

Applicazione di tecniche di sollevamento, posizionamento e calata dei materiali

Applicazione di tecniche di evacuazione e salvataggio.

Le prove di verifica intermedia e finale, come previsto dalla normativa, sono pianificate al di fuori dei moduli teorici e pratici.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 32 ore

Numero massimo partecipanti: 8

Attestato:

Attestato di frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso e superamento delle prove di verifica intermedia e finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 700,00

**CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI E PREPOSTI ADDETTI
ALL'IMPIEGO DI SISTEMI DI ACCESSO E DI POSIZIONAMENTO MEDIANTE FUNI (MODULO B)**

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato all'apprendimento di tecniche operative adeguate ad eseguire in condizioni di sicurezza le attività che richiedono l'impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi (art. 116 e allegato XXI del DLgs 81/08). All'interno del corso viene svolto il Modulo Base propedeutico alla frequenza dei moduli successivi ed il Modulo B specifico pratico per l'accesso e l'attività lavorativa su alberi.

Contenuti:

Modulo base teorico-pratico

Normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento ai cantieri edili e ai lavori in quota - Analisi e valutazione di rischi ricorrenti nei lavori in quota - DPI specifici per lavori su funi

Classificazione normativa e tecniche di realizzazione degli ancoraggi e dei frazionamenti

Illustrazione delle più frequenti tipologie di lavoro con funi, suddivisione in funzione delle modalità di accesso e di uscita dalla zona di lavoro

Tecniche e procedure operative con accesso dall'alto, di calata o discesa su funi e tecniche di accesso dal basso (fattore di caduta)

Rischi e modalità di protezione delle funi (spigoli, nodi, usura)

Organizzazione del lavoro in squadra, compiti degli operatori e modalità di comunicazione

Elementi di primo soccorso e procedure operative di salvataggio

Modulo B specifico-pratico (per l'accesso e l'attività lavorativa su alberi)

Utilizzo delle funi e degli altri sistemi di accesso. Salita e discesa in sicurezza

Realizzazione degli ancoraggi e di eventuali frazionamenti

Movimento all'interno della chioma

Posizionamento in chioma

Simulazione di svolgimento di attività lavorativa con sollevamento dell'attrezzatura di lavoro e applicazione di tecniche di calata del materiale di risulta

Applicazione di tecniche di evacuazione e salvataggio

Le prove di verifica intermedia e finale, come previsto dall'Accordo Stato Regioni, sono pianificate al di fuori dei moduli teorici e pratici.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 32 ore

Numero massimo partecipanti: 8

Attestato:

Attestato di frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso e superamento delle prove di verifica intermedia e finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 700,00

**AGGIORNAMENTO PER LAVORATORI E PREPOSTI ADDETTI ALL'IMPIEGO
DI SISTEMI DI ACCESSO E DI POSIZIONAMENTO MEDIANTE FUNI (MODULO A)**

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato a fornire l'aggiornamento per lavoratori e preposti addetti all'impiego di sistemi di accesso e di posizionamento mediante funi (Modulo A) per l'accesso e il lavoro in sospensione in siti naturali o artificiali.

Contenuti:

Approfondimento contenuti tecnico pratici

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 8 ore

Numero massimo partecipanti: 8

Attestato:

Attestato di frequenza, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso.

Quota di iscrizione per partecipante: € 210,00

**AGGIORNAMENTO PER LAVORATORI E PREPOSTI ADDETTI ALL'IMPIEGO
DI SISTEMI DI ACCESSO E DI POSIZIONAMENTO MEDIANTE FUNI (MODULO B)**

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato a fornire l'aggiornamento per lavoratori e preposti addetti all'impiego di sistemi di accesso e di posizionamento mediante funi (Modulo B) per l'accesso e l'attività lavorativa su alberi.

Contenuti:

Approfondimento contenuti tecnico pratici

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 8 ore

Numero massimo partecipanti: 8

Attestato:

Attestato di frequenza, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso.

Quota di iscrizione per partecipante: € 210,00

CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI PIATTAFORME DI LAVORO MOBILI ELEVABILI - PLE (CON E SENZA STABILIZZATORI)

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato a fornire le conoscenze e le capacità operative di base per gli operatori che utilizzano Piattaforme di Lavoro Elevabili con e senza stabilizzatori; all'interno del corso sono sviluppati argomenti quali l'uso efficace e sicuro delle piattaforme sulla base del quadro legislativo di riferimento, le tipologie delle piattaforme, i criteri di scelta e modalità d'uso, gli elementi da considerare nella valutazione dei rischi, la gestione delle emergenze e le procedure operative (Art.73, c. 5 del D.Lgs 81/08 e All. III - Accordo Stato Regioni 22/02/2012).

Contenuti:

Modulo giuridico - normativo

Cenni di normativa generale su igiene e sicurezza del lavoro ed uso delle attrezzature di lavoro per lavori in quota; responsabilità dell'operatore

Modulo tecnico

Categorie di PLE - Componenti strutturali - Dispositivi di comando e di sicurezza - Controlli da effettuare prima dell'utilizzo - DPI specifici da utilizzare con le PLE - Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi - Procedure operative di salvataggio

Modulo pratico per PLE con stabilizzatori e per PLE senza stabilizzatori

Individuazione dei componenti strutturali - Dispositivi di comando e di sicurezza - Controlli pre-utilizzo - Controlli prima del trasferimento su strada - Pianificazione del percorso - Movimentazione e posizionamento della PLE - Esercitazioni di pratiche operative - Manovre di emergenza - Messa a riposo della PLE a fine lavoro

Le prove di verifica intermedia e finale, come previsto dalla normativa, sono pianificate al di fuori dei moduli teorici e pratici.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 10 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato di frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso e superamento delle prove intermedie e finali.

Quota di iscrizione per partecipante: € 280,00

**AGGIORNAMENTO
PER ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI PIATTAFORME DI LAVORO MOBILI ELEVABILI - PLE
(CON E SENZA STABILIZZATORI)**

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato l'aggiornamento per gli operatori addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni 22/02/2012

Contenuti:

Approfondimento contenuti tecnico pratici

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 4 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato di frequenza, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso.

Quota di iscrizione per partecipante: € 120,00

CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI GRU PER AUTOCARRO

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato a fornire le conoscenze e le capacità operative di base per gli operatori che utilizzano gru per autocarro; gli argomenti sviluppati sono relativi alla normativa generale e specifica in materia di salute, sicurezza e attrezzature, alle principali caratteristiche e componenti delle apparecchiature, ai diagrammi e alle tabelle di carico del costruttore, alle condizioni dell'area di lavoro, alle manovre di emergenza, alla messa in sicurezza attrezzature, alla messa a riposo delle attrezzature a fine lavoro (Art.73, c. 5 del D.Lgs 81/08 e All. IV - Accordo Stato Regioni 22/02/2012).

Contenuti:

Modulo giuridico-normativo

Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro - Responsabilità dell'operatore.

Modulo tecnico

Terminologia, caratteristiche delle diverse tipologie di gru per autocarro, posizione di installazione, movimenti e equipaggiamenti di sollevamento, modifica delle configurazioni

Nozioni elementari di fisica per valutare la massa di un carico - Condizioni di stabilità di gru per autocarro

Caratteristiche principali e principali componenti delle gru per autocarro - Tipi di allestimento e organi di presa -

Dispositivi di comando a distanza

Contenuti delle documentazioni e delle targhe segnaletiche in dotazione delle gru per autocarro

Utilizzo delle tabelle di carico fornito del costruttore

Principi di funzionamento, di verifica e di regolazione dei dispositivi limitatori, indicatori, di controllo

Principi generali per il trasferimento, il posizionamento e la stabilizzazione

Modalità di utilizzo insicurezza e rischi - Segnaletica gestuale

Modulo pratico

Individuazione dei componenti strutturali - Dispositivi di comando e di sicurezza - Controlli pre-utilizzo -

Controlli prima del trasferimento su strada - Pianificazione delle operazioni del sollevamento - Posizionamento della gru per autocarro sul luogo di lavoro

Esercitazioni pratico operative

Manovre di emergenza - Prove di comunicazione con segnali gestuali e via radio.

Operazioni pratiche per provare il corretto funzionamento dei dispositivi limitatori, indicatori e di posizione.

Esercitazioni sull'uso sicuro, gestione di situazioni di emergenze compilazione del registro di controllo.

Messa riposo della gru per autocarro

Le prove di verifica intermedia e finale, come previsto dall'Accordo Stato Regioni, sono pianificate al di fuori dei moduli teorici e pratici.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 12 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato di frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso e superamento delle prove intermedie e finali.

Quota di iscrizione per partecipante: € 300,00

AGGIORNAMENTO PER ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI GRU PER AUTOCARRO

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato l'aggiornamento per gli operatori addetti alla conduzione di gru per autocarro nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni 22/02/2012.

Contenuti:

Approfondimento contenuti tecnico pratici

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 4 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato di frequenza, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso.

Quota di iscrizione per partecipante: € 120,00

CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI GRU A TORRE (ROTAZIONE IN ALTO E IN BASSO)

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato a fornire le conoscenze e le capacità operative di base per gli operatori che utilizzano di gru a torre con rotazione in alto e in basso; gli argomenti sviluppati sono relativi alla normativa generale e specifica in materia di salute, sicurezza e attrezzature, alle principali caratteristiche e componenti delle gru, alle manovre e operazioni correlate con l'utilizzo e con il fine utilizzo (Art.73, c. 5 del DLgs 81/08 e All. V - Accordo Stato Regioni 22/02/2012).

Contenuti:

Modulo giuridico – normativo

Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro - Responsabilità dell'operatore.

Modulo tecnico

Norme generali di utilizzo della gru a torre - Caratteristiche dei carichi - Tipologie di gru a torre - Principali rischi connessi all'impiego di gru a torre - Nozioni elementari di fisica - Tecnologia delle gru a torre

Componenti strutturali - Dispositivi di comando e di sicurezza - Le condizioni di equilibrio della gru a torre

L'installazione della gru a torre - Controlli da effettuare prima dell'utilizzo

Modalità di utilizzo in sicurezza della gru a torre - Operazioni vietate - Operazioni di fine utilizzo (compresi lo sblocco del freno di rotazione l'eventuale sistemazione di sistemi di ancoraggio di blocco) - L'uso della gru secondo le condizioni d'uso previste dal fabbricante.

Manutenzione della gru a torre

Modulo pratico per conduzione di gru a torre (rotazione in alto e in basso)

Individuazione componenti - Individuazione dispositivi di comando e di sicurezza - Controlli pre-utilizzo - Prove dei dispositivi di ausilio alla conduzione e dei dispositivi di sicurezza - Condizione di installazione

Utilizzo della gru a torre - Operazione di messa in servizio - Esecuzione delle manovre per lo spostamento del carico con la precisione richiesta - L'arresto della gru sul luogo di lavoro - Controlli giornalieri della gru, Operazioni di fine-utilizzo - Controlli visivi e funzionali della gru - Posizionamento del carrello del gancio di sollevamento - Sblocco del freno di rotazione - Sistemi di ancoraggio di blocco

Le prove di verifica intermedia e finale, come previsto dalla normativa, sono pianificate al di fuori dei moduli teorici e pratici.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 14 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato di frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso e superamento delle prove intermedie e finali.

Quota di iscrizione per partecipante: € 350,00

**AGGIORNAMENTO PER ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI GRU A TORRE
(ROTAZIONE IN ALTO E IN BASSO)**

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato l'aggiornamento per gli operatori addetti alla conduzione di gru per conduzione di gru a torre con rotazione in alto e in basso nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni 22/02/2012.

Contenuti:

Approfondimento contenuti tecnico pratici

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 4 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato di frequenza, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso.

Quota di iscrizione per partecipante: € 120,00

CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO (CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI)

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato a fornire le conoscenze e le capacità operative di base per gli operatori che utilizzano carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo (carrelli industriali semoventi); gli argomenti sviluppati sono relativi alla normativa generale e specifica in materia di salute, sicurezza e attrezzature, alle principali caratteristiche e componenti dei carrelli industriali semoventi, alle manovre e operazioni correlate con l'utilizzo e con il fine utilizzo (Art.73, c. 5 del DLgs 81/08 e All. VI - Accordo Stato Regioni 22/02/2012).

Contenuti:

Modulo giuridico – normativo

Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro - Responsabilità dell'operatore.

Modulo tecnico

Tipologie caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interno - Principali rischi connessi all'impiego dei carrelli semoventi - Nozioni elementari di fisica- Stabilità - Stabilità statica e dinamica - Portata del carrello elevatore.

Tecnologia dei carrelli semoventi - Componenti principali

Sistemi di ricarica batterie - Dispositivi di comando e di sicurezza

Le condizioni di equilibrio

Controlli e manutenzioni - Illustrazione dell'importanza di un corretto utilizzo dei manuali di uso e manutenzione a corredo del carrello

Modalità di utilizzo insicurezza dei carrelli semoventi - Procedure di movimentazione.

Nozioni sulle modalità tecniche, organizzative e comportamentali e di protezione personale idonee a prevenire i rischi.

Modulo pratico ai fini dell'abilitazione all'uso di carrelli industriali semoventi

Illustrazione dei vari componenti delle sicurezze – Manutenzione, verifiche giornaliere e periodiche di legge

Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico

Le prove di verifica intermedia e finale, come previsto dalla normativa, sono pianificate al di fuori dei moduli teorici e pratici.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 12 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato di frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso e superamento delle prove intermedie e finali.

Quota di iscrizione per partecipante: € 200,00

AGGIORNAMENTO PER ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO (CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI)

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato l'aggiornamento per gli operatori addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo (carrelli industriali semoventi) nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni 22/02/2012.

Contenuti:

Approfondimento contenuti tecnico pratici

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 4 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato di frequenza, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso.

Quota di iscrizione per partecipante: € 120,00

CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO (CARRELLI SEMOVENTI A BRACCIO TELESCOPICO)

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato a fornire le conoscenze e le capacità operative di base per gli operatori che utilizzano carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo (carrelli semoventi a braccio telescopico); gli argomenti sviluppati sono relativi alla normativa generale e specifica in materia di salute, sicurezza e attrezzature, alle principali caratteristiche e componenti dei carrelli semoventi a braccio telescopico, alle manovre e operazioni correlate con l'utilizzo e con il fine utilizzo (Art.73, c. 5 del DLgs 81/08 e All. VI - Accordo Stato Regioni 22/02/2012).

Contenuti:

Modulo giuridico – normativo

Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro - Responsabilità dell'operatore.

Modulo tecnico

Tipologie caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interno - Principali rischi connessi all'impiego dei carrelli semoventi - Nozioni elementari di fisica- Stabilità - Stabilità statica e dinamica - Portata del carrello elevatore.

Tecnologia dei carrelli semoventi - Componenti principali

Sistemi di ricarica batterie - Dispositivi di comando e di sicurezza

Le condizioni di equilibrio

Controlli e manutenzioni - Illustrazione dell'importanza di un corretto utilizzo dei manuali di uso e manutenzione a corredo del carrello

Modalità di utilizzo insicurezza dei carrelli semoventi - Procedure di movimentazione.

Nozioni sulle modalità tecniche, organizzative e comportamentali e di protezione personale idonee a prevenire i rischi.

Modulo pratico ai fini dell'abilitazione all'uso di carrelli semoventi a braccio telescopico

Illustrazione dei vari componenti delle sicurezze – Manutenzione, verifiche giornaliere e periodiche di legge

Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico

Le prove di verifica intermedia e finale, come previsto dalla normativa, sono pianificate al di fuori dei moduli teorici e pratici.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 12 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato di frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso e superamento delle prove intermedie e finali.

Quota di iscrizione per partecipante: € 250,00

AGGIORNAMENTO PER ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO (CARRELLI SEMOVENTI A BRACCIO TELESCOPICO)

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato l'aggiornamento per gli operatori addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo (carrelli semoventi a braccio telescopico) nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni 22/02/2012.

Contenuti:

Approfondimento contenuti tecnico pratici

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 4 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato di frequenza, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso.

Quota di iscrizione per partecipante: € 120,00

**CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI
CON CONDUCENTE A BORDO (CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI, CARRELLI SEMOVENTI A BRACCIO
TELESCOPICO E CARRELLI ELEVATORI/SOLLEVATORI SEMOVENTI TELESCOPICI ROTATIVI)**

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato a fornire le conoscenze e le capacità operative di base per gli operatori che utilizzano carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo (carrelli industriali semoventi, carrelli semoventi a braccio telescopico e carrelli elevatori/sollevatori semoventi telescopici rotativi); gli argomenti sviluppati sono relativi alla normativa generale e specifica in materia di salute, sicurezza e attrezzature, alle principali caratteristiche e componenti dei carrelli, alle manovre e operazioni correlate con l'utilizzo e con il fine utilizzo delle attrezzature (Art.73, c. 5 del D.Lgs 81/08 e All. VI - Accordo Stato Regioni 22/02/2012).

Contenuti:

Modulo giuridico – normativo

Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro - Responsabilità dell'operatore.

Modulo tecnico

Tipologie caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interno - Principali rischi connessi all'impiego dei carrelli semoventi - Nozioni elementari di fisica- Stabilità - Stabilità statica e dinamica - Portata del carrello elevatore.

Tecnologia dei carrelli semoventi - Componenti principali

Sistemi di ricarica batterie - Dispositivi di comando e di sicurezza

Le condizioni di equilibrio

Controlli e manutenzioni - Illustrazione dell'importanza di un corretto utilizzo dei manuali di uso e manutenzione a corredo del carrello

Modalità di utilizzo insicurezza dei carrelli semoventi - Procedure di movimentazione.

Nozioni sulle modalità tecniche, organizzative e comportamentali e di protezione personale idonee a prevenire i rischi.

Modulo pratico ai fini dell'abilitazione all'uso di carrelli industriali semoventi, carrelli semoventi a braccio telescopico e carrelli/sollevatori/elevatori semoventi telescopici rotativi

Illustrazione dei vari componenti delle sicurezze – Manutenzione, verifiche giornaliere e periodiche di legge

Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico

Le prove di verifica intermedia e finale, come previsto dalla normativa, sono pianificate al di fuori dei moduli teorici e pratici.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 16 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato di frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso e superamento delle prove intermedie e finali.

Quota di iscrizione per partecipante: € 400,00

**AGGIORNAMENTO PER ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI
CON CONDUCENTE A BORDO (CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI, CARRELLI SEMOVENTI A BRACCIO
TELESCOPICO E CARRELLI ELEVATORI/SOLLEVATORI SEMOVENTI TELESCOPICI ROTATIVI)**

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato all'aggiornamento per gli operatori addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo (carrelli industriali semoventi, carrelli semoventi a braccio telescopico e carrelli elevatori/sollevatori semoventi telescopici rotativi) nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni 22/02/2012.

Contenuti:

Approfondimento contenuti tecnico pratici

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 4 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato di frequenza, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso.

Quota di iscrizione per partecipante: € 120,00

CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI GRU MOBILI

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato a fornire le conoscenze e le capacità operative di base per gli operatori che utilizzano gru mobili; gli argomenti sviluppati sono relativi alla normativa generale e specifica in materia di salute, sicurezza e attrezzature, alle principali caratteristiche e componenti delle gru mobili, alle manovre e operazioni correlate con l'utilizzo e con il fine utilizzo (Art.73, c. 5 del D.Lgs 81/08 e All. VII - Accordo Stato Regioni 22/02/2012).

Contenuti:

Modulo giuridico normativo

Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro - Responsabilità dell'operatore

Modulo tecnico

Tipologie, caratteristiche delle gru mobili - Principali rischi e cause - Nozioni ed elementi di fisica - Caratteristiche dei componenti - Meccanismi e loro funzioni - Condizioni di stabilità - Contenuti della documentazione - Utilizzo dei diagrammi e delle tabelle - Principi di funzionamento - Principi di posizionamento - Segnaletica gestuale

Modulo pratico specifico

I comandi della gru - Test di prova - Ispezioni, circuiti - Approntamento della gru - Procedura di messa in opera - Esercitazione di sollevamento - Posizionamento - Manovre senza carico - Esercitazioni presa in carico - Traslazione con carico - Operazioni con ostacoli - Operazioni pratiche - Cambio di accessori - Movimentazione carichi - Movimentazione accessori - Imbracatura dei carichi - Manovre di precisazione - Segnali gestuali - Esercitazioni uso sicuro

Le prove di verifica intermedia e finale, come previsto dalla normativa, sono pianificate al di fuori dei moduli teorici e pratici.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 14 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato di frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso e superamento delle prove intermedie e finali.

Quota di iscrizione per partecipante: € 350,00

AGGIORNAMENTO PER ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI GRU MOBILI

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato l'aggiornamento per gli operatori addetti alla conduzione di gru mobili nel rispetto del D.Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni 22/02/2012.

Contenuti:

Approfondimento contenuti tecnico pratici

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 4 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato di frequenza, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso.

Quota di iscrizione per partecipante: € 120,00

CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI TRATTORI AGRICOLI O FORESTALI (A RUOTE)

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato a fornire le conoscenze e le capacità operative di base per gli operatori che utilizzano trattori agricoli o forestali a ruote; gli argomenti sviluppati sono relativi alla normativa generale e specifica in materia di salute, sicurezza e attrezzature, alle principali caratteristiche e componenti trattori agricoli o forestali, alle manovre e operazioni correlate con l'utilizzo e con il fine utilizzo (Art.73, c. 5 del D.Lgs 81/08 e All. VIII - Accordo Stato Regioni 22/02/2012).

Contenuti:

Modulo giuridico – normativo

Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro - Responsabilità dell'operatore.

Modulo tecnico

Categorie di trattori - Componenti principali

Dispositivi di comando di sicurezza - Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: controlli visivi e funzionali.

DPI specifici da utilizzare con i trattori - Modalità di utilizzo in sicurezza rischi.

Modulo pratico ai fini dell'abilitazione all'uso di trattori agricoli o forestali

Individuazione dei componenti principali - Individuazione dei dispositivi di comando di sicurezza

Controlli pre-utilizzo - Pianificazione delle operazioni di campo

Esercitazione di pratico operative - Tecniche di guida e gestione delle situazioni di pericolo - Guida del trattore su terreno in piano con istruttore sul sedile del passeggero - Guida del trattore in campo

Messa a riposo del trattore

Le prove di verifica intermedia e finale, come previsto dalla normativa, sono pianificate al di fuori dei moduli teorici e pratici.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 8 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato di frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso e superamento delle prove intermedie e finali.

Quota di iscrizione per partecipante: € 250,00

AGGIORNAMENTO PER ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI TRATTORI AGRICOLI O FORESTALI (A RUOTE)

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato l'aggiornamento per gli operatori addetti alla conduzione di trattori agricoli con ruote nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni 22/02/2012.

Contenuti:

Approfondimento contenuti tecnico pratici

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 4 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato di frequenza, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso.

Quota di iscrizione per partecipante: € 120,00

CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI MACCHINE MOVIMENTO TERRA: ESCAVATORI IDRAULICI, CARICATORI FRONTALI E TERNE

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato a fornire le conoscenze e le capacità operative di base per gli operatori che utilizzano macchine movimento terra quali escavatori idraulici, caricatori frontali e terne; gli argomenti sviluppati sono relativi alla normativa generale e specifica in materia di salute, sicurezza e attrezzature, alle principali caratteristiche e componenti delle macchine per il movimento terra, alle manovre e operazioni correlate con l'utilizzo e con il fine utilizzo (Art.73, c. 5 del D.Lgs 81/08 e All. IX - Accordo Stato Regioni 22/02/2012).

Contenuti:

Modulo giuridico – normativo

Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro - Responsabilità dell'operatore.

Modulo tecnico

Categorie di attrezzature - Componenti strutturali - Dispositivi di comando di sicurezza

Controlli da effettuare prima dell'utilizzo

Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi - Analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nel ciclo base delle attrezzature - L'avviamento, spostamento, azionamenti, manovre, operazioni con le principali attrezzature di lavoro - Precauzione da adottare sull'organizzazione dell'area di scavo o lavoro.

Protezione nei confronti degli agenti fisici

Modulo pratico per l'abilitazione all'uso di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne

Individuazione dei componenti strutturali - Individuazione dei dispositivi di comando e di sicurezza:

Controlli pre-utilizzo - Pianificazione delle operazioni di campo, scavo e caricamento

Esercitazioni di pratiche operative - Guida degli escavatori idraulici, dei caricatori frontali delle eterne su strada.

Esercitazioni di pratiche operative - Uso di escavatori idraulici, dei caricatori frontali delle terne.

Messa a riposo e trasporto degli escavatori idraulici, dei caricatori frontali e delle terne:

Le prove di verifica intermedia e finale, come previsto dalla normativa, sono pianificate al di fuori dei moduli teorici e pratici.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 16 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato di frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso e superamento delle prove intermedie e finali.

Quota di iscrizione per partecipante: € 310,00

**AGGIORNAMENTO PER ADDETTO ALLA CONDUZIONE
DI MACCHINE MOVIMENTO TERRA: ESCAVATORI IDRAULICI, CARICATORI FRONTALI E TERNE**

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato l'aggiornamento per gli operatori addetti alla conduzione di macchine movimento terra: escavatori idraulici, caricatori frontali e terne nel rispetto del D.Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni 22/02/2012.

Contenuti:

Approfondimento contenuti tecnico pratici

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 4 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato di frequenza, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso.

Quota di iscrizione per partecipante: € 120,00

CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI POMPE PER CALCESTRUZZO

Il percorso formativo è finalizzato a fornire le conoscenze e le capacità operative di base per gli operatori che conducono pompe per calcestruzzo; gli argomenti sviluppati sono relativi alla normativa generale e specifica in materia di salute, sicurezza e attrezzature, alle principali caratteristiche e componenti delle pompe per calcestruzzo, alle manovre e operazioni correlate con l'utilizzo e con il fine utilizzo (Art.73, c. 5 del D.Lgs 81/08 e All. X - Accordo Stato Regioni 22/02/2012).

Contenuti:

Modulo giuridico - normativo

Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro - Responsabilità dell'operatore.

Modulo tecnico

Categorie di pompe - Componenti strutturali - Dispositivi di comando e sicurezza - Controlli da effettuare prima dell'utilizzo - Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi - Partenza dalla centrale di betonaggio - Trasporto su strada - Accesso al cantiere

Norme di comportamento per le operazioni preliminari allo scarico - Norme di comportamento per lo scarico del calcestruzzo - Pulizia del mezzo

Manutenzione straordinaria della pompa

Modulo pratico

Individuazione dei componenti strutturali - Dispositivi di comando e di sicurezza - Controlli pre-utilizzo Controlli preliminari alla partenza - Pianificazioni del percorso - Norme di comportamento sulla viabilità ordinaria - Controllo di idoneità sito di scarico calcestruzzo - Posizionamento e stabilizzazione del mezzo Sistemazione delle piastre riparatrici

Esercitazioni pratiche operative - Controlli preliminari allo scarico/distribuzione del calcestruzzo su tubazioni e giunti - Apertura e movimentazione - Simulazione scarico/distribuzione calcestruzzo in presenza di linee elettriche - Inizio della pompata - Pompaggio del calcestruzzo - Chiusura braccio

Pulizia ordinaria del mezzo al termine dello scarico - Manutenzione ordinaria della pompa - Messa a riposo della pompa a fine lavoro.

Le prove di verifica intermedia e finale, come previsto dalla normativa, sono pianificate al di fuori dei moduli teorici e pratici.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 14 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato di frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso e superamento delle prove intermedie e finali.

Quota di iscrizione per partecipante: € 350,00

AGGIORNAMENTO PER ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI POMPE PER CALCESTRUZZO

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato l'aggiornamento per gli operatori addetti alla conduzione di pompe per calcestruzzo nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni 22/02/2012.

Contenuti:

Approfondimento contenuti tecnico pratici

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 4 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato di frequenza, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso.

Quota di iscrizione per partecipante: € 120,00

FORMAZIONE PER LAVORATORI CHE UTILIZZANO GRU A PONTE E GRU A BANDIERA

Obiettivi:

Il corso fornisce ai lavoratori la conoscenza sulle modalità di comportamento e i doveri degli addetti all'utilizzo degli apparecchi di sollevamento e trasporto di carichi. Il percorso formativo strutturato in moduli teorici e pratici come stabilito dalla normativa vigente.

Contenuti:

Tipologie e caratteristiche delle gru a ponte e a bandiera
Dispositivi di comando
Organi di presa dei carichi e accessori di sollevamento
Norme generali riguardanti il sollevamento dei carichi
Norme per l'utilizzo in sicurezza delle gru a ponte ed a bandiera
Messa in servizio e verifiche periodiche sugli apparecchi di sollevamento
Manutenzioni e controlli periodici su apparecchi e accessori di sollevamento
Esempi di imbracatura e sollevamento dei carichi
Dispositivi di protezione individuale

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 8 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato di frequenza

Quota di iscrizione per partecipante: € 250,00

CORSO DI FORMAZIONE HACCP

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato a fornire ai lavoratori operanti in aziende alimentari le competenze necessarie per applicare le procedure previste dal protocollo HACCP.

Contenuti:

La normativa vigente
Principi generali dell'analisi dei punti critici
Principi di igiene
Igiene del personale dell'ambiente e delle attrezzature
Fonti di contaminazione
Batteri responsabili di tossinfezioni alimentari
Programma di sanificazione
Cottura e conservazione degli alimenti

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 8 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di frequenza

Quota di iscrizione per partecipante: € 120,00

FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO SUI DPI DI III CATEGORIA

Obiettivi:

Il corso fornisce ai lavoratori tutte le informazioni relative al corretto utilizzo dei DPI di III categoria (autorespiratori, sistemi anticaduta, etc). Il percorso assolve all'obbligo formativo imposto dagli art.37 e 77 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

Contenuti:

Le tipologie di DPI di III categoria

Individuazione dei sistemi più corretti e adeguati ai rischi connessi al tipo di lavoro da svolgere

Normativa di riferimento

Caratteristiche tecniche

Scelta dei DPI

Definizione delle modalità per il corretto uso dei DPI in relazione alle problematiche operative

Verifiche e manutenzione dei DPI

Corretto metodo per indossare un DPI di III categoria

Prova di indossamento dei dispositivi in dotazione

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 8 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato di frequenza

Quota di iscrizione per partecipante: € 120,00

AGGIORNAMENTO SUI DPI DI III CATEGORIA

Obiettivi:

Il corso fornisce ai lavoratori gli aggiornamenti relativi al corretto utilizzo dei DPI di III categoria (autorespiratori, sistemi anticaduta, etc). Il percorso assolve all'obbligo formativo imposto dagli art.37 e 77 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

Contenuti:

Le tipologie di DPI di III categoria

Individuazione dei sistemi più corretti e adeguati ai rischi connessi al tipo di lavoro da svolgere

Normativa di riferimento

Caratteristiche tecniche

Scelta dei DPI

Definizione delle modalità per il corretto uso dei DPI in relazione alle problematiche operative

Verifiche e manutenzione dei DPI

Corretto metodo per indossare un DPI di III categoria

Prova di indossamento dei dispositivi in dotazione

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 4 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato di frequenza

Quota di iscrizione per partecipante: € 60,00

ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO NEI LUOGHI DI LAVORO - AZIENDE GRUPPO B, C

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato a fornire le conoscenze e le capacità operative di base per gli Addetti al primo soccorso dei luoghi di lavoro per aziende appartenenti ai gruppi B e C; i principali contenuti della formazione riguardano la corretta modalità per allertare il sistema e riconoscere un'emergenza, nozioni elementari di anatomia e fisiologia, il sostenimento delle funzioni vitali, la definizione dei limiti d'intervento di primo soccorso e rischi specifici attività svolta (Decreto Legislativo 81/08 art. 37 comma 2, D.M. 15 luglio 2003 n. 388).

Contenuti:

Allertare il sistema

Riconoscere un'emergenza

Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio.

Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso.

Attuare interventi di P.S.

Sostenimento delle funzioni vitali

Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso:

Rischi specifici attività svolta

All'interno del percorso vengono svolte le prove di verifica dell'apprendimento.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 12 ore

Numero massimo partecipanti: 15

Attestato:

Attestato di frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso e superamento della prova finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 143,00

ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO NEI LUOGHI DI LAVORO - AZIENDE GRUPPO A

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato a fornire le conoscenze e le capacità operative di base per gli Addetti al primo soccorso dei luoghi di lavoro per aziende appartenenti al gruppo A; i principali contenuti della formazione riguardano la corretta modalità per allertare il sistema e riconoscere un'emergenza, nozioni elementari di anatomia e fisiologia, il sostenimento delle funzioni vitali, la definizione dei limiti d'intervento di primo soccorso e rischi specifici attività svolta (Decreto Legislativo 81/08 art. 37 comma 2, D.M. 15 luglio 2003 n. 388).

Contenuti:

Allertare il sistema

Riconoscere un'emergenza

Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio.

Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso.

Attuare interventi di P.S.

Sostenimento delle funzioni vitali

Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso:

Rischi specifici attività svolta

All'interno del percorso vengono svolte le prove di verifica dell'apprendimento.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 16 ore

Numero massimo partecipanti: 15

Attestato:

Attestato di frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso e superamento della prova finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 200,00

AGGIORNAMENTO ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO NEI LUOGHI DI LAVORO - AZIENDE GRUPPO B, C

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato a fornire l'aggiornamento per gli addetti al primo soccorso dei luoghi di lavoro per aziende appartenenti al gruppo B, C (Decreto Legislativo 81/08 art. 37 comma 2, D.M. 15 luglio 2003 n. 388).

Contenuti:

Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza.

Principali tecniche di Primo Soccorso con Esercitazioni pratiche sui seguenti scenari:

Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto di una persona.

All'interno del percorso vengono svolte le prove di verifica dell'apprendimento.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 4 ore

Numero massimo partecipanti: 15

Attestato:

Attestato di frequenza, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso.

Quota di iscrizione per partecipante: € 80,00

AGGIORNAMENTO ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO NEI LUOGHI DI LAVORO - AZIENDE GRUPPO A

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato a fornire l'aggiornamento per gli addetti al primo soccorso dei luoghi di lavoro per aziende appartenenti al gruppo A (Decreto Legislativo 81/08 art. 37 comma 2, D.M. 15 luglio 2003 n. 388).

Contenuti:

Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza.

Principali tecniche di Primo Soccorso con Esercitazioni pratiche sui seguenti scenari:

Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto di una persona.

All'interno del percorso vengono svolte le prove di verifica dell'apprendimento.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 6 ore

Numero massimo partecipanti: 15

Attestato:

Attestato di frequenza, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso.

Quota di iscrizione per partecipante: € 120,00

ADDETTO ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE RISCHIO MEDIO

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato a fornire le conoscenze e le capacità operative di base per gli addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze per aziende appartenenti alla classe di Rischio Medio; i principali contenuti della formazione riguardano gli incendi e la prevenzione degli incendi, le protezioni e le procedure da adottare in caso di incendio, il mantenimento in azienda delle misure antincendio, esercitazioni pratiche (Decreto Legislativo 81/08 art. 37 comma 2).

Contenuti:

Prevenzione incendi - Principi sulla combustione e l'incendio - Le sostanze estinguenti - Triangolo della combustione - Rischi alle persone in caso di incendio - Principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi
Procedure - Le principali misure di protezione contro gli incendi - Vie di esodo - Procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme - Procedure per l'evacuazione - Rapporti con i vigili del fuoco - Attrezzature ed impianti di estinzione - Sistemi di allarme - Segnaletica di sicurezza - Illuminazione di emergenza
Gestione dell'emergenza - Presa visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi - Presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale - Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti

All'interno del percorso vengono svolte le prove di verifica dell'apprendimento.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 8 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 100% delle ore corso e superamento della prova finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 99,00

**AGGIORNAMENTO ADDETTO ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO
E GESTIONE DELLE EMERGENZE - RISCHIO MEDIO**

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato a fornire l'aggiornamento per gli addetti addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze - rischio medio (Decreto Legislativo 81/08 art. 37 comma 2).

Contenuti:

Prevenzione incendi

Procedure - Le principali misure di protezione contro gli incendi

Gestione dell'emergenza

All'interno del percorso vengono svolte le prove di verifica dell'apprendimento.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 5 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di frequenza, rilasciato previa frequenza di almeno 100% delle ore corso.

Quota di iscrizione per partecipante: € 80,00

ADDETTO ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE RISCHIO ELEVATO

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato a fornire le conoscenze e le capacità operative di base per gli addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze per aziende appartenenti alla classe di rischio elevato; i principali contenuti della formazione riguardano gli incendi e la prevenzione degli incendi, le protezioni e le procedure da adottare in caso di incendio, esercitazioni pratiche (Decreto Legislativo 81/08 art. 37 comma 2). Il corso è propedeutico alla prova d'esame che i candidati dovranno sostenere presso il locale Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco.

Contenuti:

L'incendio e la prevenzione incendi

Principi sulla combustione - Le principali cause di incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro - Le sostanze estinguenti - I rischi alle persone ed all'ambiente - Specifiche misure di prevenzione incendi; accorgimenti comportamentali per prevenire gli incendi - L'importanza del controllo degli ambienti di lavoro - L'importanza delle verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio

La Protezione Antincendio

Gestione dell'emergenza - Misure di protezione passiva - Vie di esodo, compartimentazioni, distanziamenti - Attrezzature ed impianti di estinzione - Sistemi di allarme - Segnaletica di sicurezza - Impianti elettrici di sicurezza - Illuminazione di sicurezza

Procedure da adottare in caso di incendio

Procedure da adottare quando si scopre un incendio - Procedure da adottare in caso di allarme - Modalità di evacuazione - Modalità di chiamata dei servizi di soccorso - Collaborazione con i vigili del fuoco in caso di intervento - Esempificazione di una situazione di emergenza e modalità procedurali - operative

Esercitazioni pratiche

Presenza e chiarimenti sulle principali attrezzature ed impianti di spegnimento - Presenza sulle attrezzature di protezione individuale (maschere, autoprotettore, tute, etc.) - Esercitazioni sull'uso delle attrezzature di spegnimento e di protezione individuale

All'interno del percorso vengono svolte le prove di verifica dell'apprendimento.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 16 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 100% delle ore corso e superamento della prova finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 250,00

AGGIORNAMENTO ADDETTO ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE - RISCHIO ELEVATO

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato a fornire l'aggiornamento per gli addetti addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze - rischio elevato (Decreto Legislativo 81/08 art. 37 comma 2).

Contenuti:

Prevenzione incendi

Procedure - Le principali misure di protezione contro gli incendi

Gestione dell'emergenza

All'interno del percorso vengono svolte le prove di verifica dell'apprendimento.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 8 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di frequenza, rilasciato previa frequenza di almeno 100% delle ore corso.

Quota di iscrizione per partecipante: € 160,00

FORMAZIONE ALLA SALUTE E SICUREZZA PER PREPOSTO

Obiettivi:

Il percorso formativo è finalizzato a fornire le conoscenze e le capacità operative di base per svolgere la funzione di preposto in funzione della natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro, delle modalità di organizzazione e delle attività lavorative svolte (art. 37 e del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

Contenuti:

Norme tecniche e di buona prassi

Organizzazione della sicurezza aziendale

Fattori di rischio generali e specifici

Misure e procedure di prevenzione e protezione

Funzioni e compiti delle figure del sistema di prevenzione e protezione aziendale

Elementi di diritto civile e penale. Normativa vigente

Tecniche di comunicazione

All'interno del percorso vengono svolte le prove di verifica dell'apprendimento.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 8 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso e superamento della prova finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 96,00

AGGIORNAMENTO FORMAZIONE ALLA SALUTE E SICUREZZA PER PREPOSTO

Obiettivi:

Il corso si pone l'obiettivo di aggiornare le competenze di chi svolge la funzione di preposto in funzione della natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro, delle modalità di organizzazione e delle attività lavorative svolte (art. 37 e del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

Contenuti:

Norme tecniche e di buona prassi

Organizzazione della sicurezza aziendale

Fattori di rischio generali e specifici

Misure e procedure di prevenzione e protezione

Funzioni e compiti delle figure del sistema di prevenzione e protezione aziendale

Elementi di diritto civile e penale. Normativa vigente

Tecniche di comunicazione

All'interno del percorso vengono svolte le prove di verifica dell'apprendimento.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 6 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso e superamento della prova finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 72,00

FORMAZIONE GENERALE ALLA SALUTE E SICUREZZA PER I LAVORATORI

Obiettivi:

La formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori si pone l'obiettivo di fare acquisire competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda. La parte generale è di tipo trasversale e costituisce credito formativo permanente. La parte generale dovrà essere integrata con una seconda parte definita secondo la specificità del rischio della mansione svolta dal lavoratore (Decreto Legislativo 81/08 art. 37 comma 2).

Contenuti:

Presentazione dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione

Organizzazione della prevenzione aziendale, diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo e assistenza

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 4 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di frequenza.

Quota di iscrizione per partecipante: € 48,00

FORMAZIONE SPECIFICA ALLA SALUTE E SICUREZZA PER I LAVORATORI – RISCHIO BASSO

Obiettivi:

La formazione proposta nel corso sviluppa capacità analitiche di individuazione dei rischi, comportamentali (percezione del rischio) e fornisce conoscenze specifiche sul concetto di danno, rischio e prevenzione per lavoratori inseriti all'interno di aziende classificate a rischio basso (Decreto Legislativo 81/08 art. 37 comma 2).

Contenuti:

Analisi dei rischi specifici presenti nelle aziende

Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico.

Segnaletica – Gestione delle emergenze

Le Procedure esodo e incendi e del primo soccorso

Gli incidenti e infortuni mancati

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 4 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di frequenza.

Quota di iscrizione per partecipante: € 48,00

FORMAZIONE SPECIFICA ALLA SALUTE E SICUREZZA PER I LAVORATORI – RISCHIO MEDIO

Obiettivi:

La formazione proposta nel corso sviluppa capacità analitiche di individuazione dei rischi, comportamentali (percezione del rischio) e fornisce conoscenze specifiche sul concetto di danno, rischio e prevenzione per lavoratori inseriti all'interno di aziende classificate a rischio medio (Decreto Legislativo 81/08 art.37 com. 2)

Contenuti:

Analisi dei rischi specifici presenti nelle aziende

Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico.

Segnaletica – Gestione delle emergenze

Le Procedure esodo e incendi e del primo soccorso

Gli incidenti e infortuni mancati

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 8 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di frequenza.

Quota di iscrizione per partecipante: € 96,00

FORMAZIONE SPECIFICA ALLA SALUTE E SICUREZZA PER I LAVORATORI – RISCHIO ALTO

Obiettivi:

La formazione proposta nel corso sviluppa capacità analitiche di individuazione dei rischi, comportamentali (percezione del rischio) e fornisce conoscenze specifiche sul concetto di danno, rischio e prevenzione per lavoratori inseriti all'interno di aziende classificate a rischio alto (Decreto Legislativo 81/08 art.37 com. 2)

Contenuti:

Analisi dei rischi specifici presenti nelle aziende
Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico
Segnaletica – Gestione delle emergenze
Le Procedure esodo e incendi e del primo soccorso
Gli incidenti e infortuni mancati - DPI
Organizzazione del lavoro - Ambienti di lavoro
Stress lavoro-correlato

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 12 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di frequenza.

Quota di iscrizione per partecipante: € 144,00

AGGIORNAMENTO FORMAZIONE ALLA SALUTE E SICUREZZA PER I LAVORATORI

Obiettivi:

Il corso si pone l'obiettivo di aggiornare le competenze dei lavoratori per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda. (Decreto Legislativo 81/08 art. 37 comma 2).

Contenuti:

Aggiornamento sui concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

Approfondimenti giuridico-normativi

Aggiornamento tecnico sui rischi ai quali i lavoratori sono esposti

Aggiornamento sull'organizzazione della prevenzione aziendale e sulla gestione della sicurezza in azienda

Fonti di rischio e misure di prevenzione

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 6 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di frequenza.

Quota di iscrizione per partecipante: € 82,00

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

Obiettivi:

Il percorso di formazione è riservato ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS). I contenuti del corso, in linea con la normativa vigente, prevedono la trattazione dei principi giuridici comunitari e nazionali, la legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro, la definizione e individuazione dei fattori di rischio generali e specifici presenti in azienda con conseguente valutazione dei rischi. Una parte del corso è dedicata al rafforzamento delle nozioni di tecnica della comunicazione ed agli aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori (Art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Contenuti:

L'approccio alla prevenzione
I rischi comuni, specifici, DPI e cartellonistica
L'individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione
La documentazione aziendale sulla sicurezza
I soggetti del sistema di prevenzione aziendale
La documentazione sul sistema di sicurezza aziendale
La partecipazione alla riunione periodica prevista dalla normativa vigente
L'informazione, la formazione e gli strumenti della comunicazione
La riunione periodica di sicurezza e il DVR
I rischi specifici presenti in azienda

La prova di verifica finale, della durata di 1 ora, riguarda l'apprendimento dei contenuti dell'intero percorso formativo.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 32 ore

Numero massimo partecipanti: 16

Attestato:

Attestato di frequenza con verifica di apprendimento

Quota di iscrizione per partecipante: € 363,00

**AGGIORNAMENTO RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)
(PER AZIENDE <50 DIPENDENTI)**

Obiettivi:

Il percorso è rivolto ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza che ricoprono tale ruolo all'interno di imprese con meno di 50 lavoratori, con l'obiettivo di aggiornare le conoscenze e le competenze secondo quanto previsto dalla normativa vigente. All'interno del percorso sono trattate le tematiche relative a aspetti normativi, definizione e individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione (Art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Contenuti:

Principi giuridici comunitari e nazionali

Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro

Principali soggetti coinvolti, relativi obblighi e responsabilità

Definizione e individuazione dei fattori di rischio relativi alle specifiche problematiche del lavoro valutazione dei rischi

Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione

Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori

La prova di verifica finale riguarda l'apprendimento dei contenuti dell'intero percorso formativo.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 4 ore

Numero massimo partecipanti: 16

Attestato:

Attestato di frequenza

Quota di iscrizione per partecipante: € 80,00

AGGIORNAMENTO RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) (PER AZIENDE >50 DIPENDENTI)

Obiettivi:

Il percorso è rivolto ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza che ricoprono tale ruolo all'interno di imprese con più di 50 lavoratori, con l'obiettivo di aggiornare le conoscenze e le competenze secondo quanto previsto dalla normativa vigente. All'interno del percorso sono trattate le tematiche relative a aspetti normativi, definizione e individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.

Contenuti:

Principi giuridici comunitari e nazionali

Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro

Principali soggetti coinvolti, relativi obblighi e responsabilità

Definizione e individuazione dei fattori di rischio relativi alle specifiche problematiche del lavoro valutazione dei rischi

Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione

Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori.

La prova di verifica finale riguarda l'apprendimento dei contenuti dell'intero percorso formativo

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 8 ore

Numero massimo partecipanti: 16

Attestato:

Attestato di frequenza

Quota di iscrizione per partecipante: € 160,00

CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTO ALLE ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE DESTINATA ALLE ATTIVITÀ LAVORATIVE CHE SI SVOLGANO IN PRESENZA DI TRAFFICO VEICOLARE (PREPOSTI)

Obiettivi:

Il corso è obbligatorio per i lavoratori che svolgono il ruolo di preposti alle attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare. Il percorso formativo è finalizzato all'apprendimento di tecniche operative in presenza di traffico, adeguate ad eseguire in condizioni di sicurezza le attività di installazione del cantiere, rimozione del cantiere, manovre di entrata ed uscita dal cantiere, interventi in emergenza (Allegato II Decreto interministeriale 04 marzo 2013).

Contenuti:

Modulo Giuridico normativo

Cenni sulla legislazione generale di sicurezza in materia di prevenzione infortuni con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili in presenza di traffico

Cenni sugli articoli del Codice della Strada e del suo regolamento di attuazione, che disciplinano l'esecuzione di opere, depositi e l'apertura di cantieri sulle strade di ogni classe

Cenni sull'analisi dei rischi a cui sono esposti i lavoratori in presenza di traffico e di quelli trasmessi agli utenti

Cenni sulle statistiche degli infortuni e delle violazioni delle norme nei cantieri stradali in presenza di traffico

Modulo tecnico

Nozioni sulla segnaletica temporanea - I dispositivi di protezione individuale: indumenti ad alta visibilità

Organizzazione del lavoro in squadra, compiti degli operatori e modalità di comunicazione - Norme operative e comportamentali per l'esecuzione in sicurezza di interventi programmati e di emergenza

Modulo pratico

Tecniche di installazione e rimozione della segnaletica per cantieri stradali

Tecniche di intervento mediante "cantieri mobili"

Tecniche di intervento in sicurezza per situazioni di emergenza

Le prove di verifica intermedia e finale, come previsto dalla normativa, sono pianificate al di fuori dei moduli teorici e pratici.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 12 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari almeno al 90% del monte ore, consente il rilascio, al termine del percorso formativo, dell'attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento.

Quota di iscrizione per partecipante: € 144,00

CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTO ALLE ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE DESTINATA ALLE ATTIVITÀ LAVORATIVE CHE SI SVOLGANO IN PRESENZA DI TRAFFICO VEICOLARE (LAVORATORI)

Obiettivi:

Il corso è obbligatorio per tutti i lavoratori addetti alle attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare. Il corso è erogato secondo le disposizioni dell'allegato II del Decreto interministeriale 04 marzo 2013.

Contenuti:

Modulo Giuridico normativo

Cenni sulla legislazione generale di sicurezza in materia di prevenzione infortuni con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili in presenza di traffico

Cenni sugli articoli del Codice della Strada e del suo regolamento di attuazione, che disciplinano l'esecuzione di opere, depositi e l'apertura di cantieri sulle strade di ogni classe

Cenni sull'analisi dei rischi a cui sono esposti i lavoratori in presenza di traffico e di quelli trasmessi agli utenti

Cenni sulle statistiche degli infortuni e delle violazioni delle norme nei cantieri stradali in presenza di traffico

Modulo tecnico

Nozioni sulla segnaletica temporanea

I dispositivi di protezione individuale: indumenti ad alta visibilità

Organizzazione del lavoro in squadra, compiti degli operatori e modalità di comunicazione

Norme operative e comportamentali per l'esecuzione in sicurezza di interventi programmati e di emergenza (vedi allegato I del presente decreto)

Modulo pratico

Tecniche di installazione e rimozione della segnaletica per cantieri stradali

Tecniche di intervento mediante "cantieri mobili"

Tecniche di intervento in sicurezza per situazioni di emergenza

Le prove di verifica intermedia e finale, come previsto dalla normativa, sono pianificate al di fuori dei moduli teorici e pratici.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 8 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari almeno al 90% del monte ore, consente il rilascio, al termine del percorso formativo, dell'attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento.

Quota di iscrizione per partecipante: € 96,00

AGGIORNAMENTO PER ADDETTO ALLE ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE DESTINATA ALLE ATTIVITÀ LAVORATIVE CHE SI SVOLGANO IN PRESENZA DI TRAFFICO VEICOLARE (PREPOSTI)

Obiettivi:

Il corso è finalizzato all'aggiornamento dei lavoratori preposti alle attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare. Il corso è erogato secondo le disposizioni dell'allegato II del Decreto interministeriale 04 marzo 2013.

Contenuti:

Approfondimento e aggiornamento sui moduli tecnico - pratici

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 3 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato di frequenza.

Quota di iscrizione per partecipante: € 70,00

AGGIORNAMENTO PER ADDETTO ALLE ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE DESTINATA ALLE ATTIVITÀ LAVORATIVE CHE SI SVOLGANO IN PRESENZA DI TRAFFICO VEICOLARE (LAVORATORI)

Obiettivi:

Il corso è finalizzato all'aggiornamento dei lavoratori addetti alle attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare. Il corso è erogato secondo le disposizioni dell'allegato II del Decreto interministeriale 04 marzo 2013.

Contenuti:

Approfondimento e aggiornamento sui moduli tecnico - pratici

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 3 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato di frequenza.

Quota di iscrizione per partecipante: € 70,00

CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE PER ATTIVITÀ LAVORATIVE IN AMBIENTI SOSPETTI DI INQUINAMENTO O CONFINATI

Obiettivi

Il percorso formativo è destinato ai lavoratori, ai preposti ed a tutti coloro che operano in qualsiasi tipologia di spazio confinato quali serbatoi, silos, recipienti adibiti a reattori, sistemi di drenaggio chiusi, reti fognarie, vasche, depuratori, ambienti con ventilazione insufficiente o assente. Il corso è erogato secondo le disposizioni (DPR n. 177 del 14 settembre 2011).

Contenuti:

Premessa sulla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro Concetto di “ambiente confinato” -
Pericoli legati agli ambienti confinati
Modalità ed approntamenti per la riduzione del rischio
Composizione dell’aria e percentuali di ossigeno
Tipologie di effetti dannosi degli inquinanti
Campo di infiammabilità e di esplosività
Valori limiti di soglia
Dispositivi di protezione delle vie respiratorie
Sistemi di collegamento dell’operatore con l’ambiente esterno
Recupero di un operatore infortunato o non collaborante da un ambiente confinato
Cenno sui dispositivi anticaduta (per la formazione specifica si rimanda all’apposito corso)
Illustrazione procedure operative specifiche di intervento
Messa in sicurezza area di intervento prima dell’inizio lavori
Formazione ed addestramento sui DPI in dotazione

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 8 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato di frequenza, rilasciato previa frequenza di almeno 90% delle ore corso e superamento della prova di verifica.

Quota di iscrizione per partecipante: € 180,00

**AGGIORNAMENTO CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE PER ATTIVITÀ LAVORATIVE
IN AMBIENTI SOSPETTI DI INQUINAMENTO O CONFINATI**

Obiettivi

Il percorso formativo è destinato all'aggiornamento dei lavoratori, che operano in qualsiasi tipologia di spazio confinato quali serbatoi, silos, recipienti adibiti a reattori, sistemi di drenaggio chiusi, reti fognarie, vasche, depuratori, ambienti con ventilazione insufficiente o assente. Il corso è erogato secondo le disposizioni (DPR n. 177 del 14 settembre 2011).

Contenuti:

Approfondimento e aggiornamento contenuti tecnico - pratici

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 4 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato di frequenza.

Quota di iscrizione per partecipante: € 80,00

BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILLATION

Obiettivi

Il percorso formativo è destinato a fornire ai partecipanti le nozioni fondamentali della rianimazione cardiopolmonare con l'ausilio del defibrillatore semiautomatico

Contenuti:

Introduzione alla CPR ed elementi chiave

Valutazione sicurezza ambientale - Valutazione vittima e riconoscimento arresto - Allertamento sistema di emergenza

BLS e uso AED adulto - BLS e uso AED nel bambino (1 anno-pubertà) - BLS nel lattante (< 1 anno di età)

Disostruzione vie aeree da corpo estraneo

Esercitazioni pratiche su BLS e uso AED

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 4 ore

Numero massimo partecipanti: 12

Attestato:

Attestato frequenza profitto ed abilitazione ad uso del Defibrillatore.

Quota di iscrizione per partecipante: € 40,00

Tecniche di produzione

TECNICHE DI SALDATURA

Obiettivi:

Il corso vuole fornire competenze utili agli operatori delle imprese del territorio per eseguire unioni di particolari metallici. Il corso ha come obiettivo quello di colmare le lacune fornendo una tecnica "a regola d'arte" e secondo le normative di sicurezza del settore.

Contenuti:

Teoria, tecniche e generatori di saldatura

Materiali d'apporto

Tipi di giunto

Tipi di posizioni

Modalità di esecuzione

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 16 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 320,00

ADDETTO ALLA MANUTENZIONE ELETTRICA PES PAV PEI

Obiettivi:

Il corso si rivolge al personale addetto alla gestione ed alla esecuzione dei lavori elettrici che sia in possesso di reale esperienza pratica e formazione generica in elettrotecnica ed impiantistica e ai responsabili tecnici e/o Datore di lavoro.

Contenuti:

Legislazione sulla sicurezza dei lavori elettrici

Valutazione dei rischi e misure di prevenzione e protezione

Gestione delle situazioni di emergenza ed ambientali

Figure, ruoli e responsabilità persone addette ai lavori elettrici

Effetti fisiologici della corrente elettrica sul corpo umano

Indicazione primo soccorso ai colpiti da shock elettrico e arco elettrico

Attrezzature e DPI (scelta, impiego e conservazione)

Competenze, responsabilità, ruoli, procedure di informazione

Documentazione di supporto

Corretta metodologia esecuzione lavori elettrici fuori tensione, in prossimità, sotto tensione

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 16 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 320,00

ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE DI M.U. A C.N.

Obiettivi:

Il percorso è rivolto a persone in possesso di conoscenze tecniche di meccanica tradizionale ed è finalizzato a fornire gli elementi di base per la realizzazione di particolari meccanici con l'utilizzo di macchine utensili a controllo numerico, rispettando i gradi di precisione e di finitura delle superfici.

Contenuti:

Integrazione e importazione dati sistemi CAD-CAM

Impostazione di un ciclo di lavorazione

Fasi di lavorazione

Struttura e comandi della macchina a C.N.

Principali lavorazioni alle M.U. a C.N.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 28 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 560,00

ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE CAD CAM

Obiettivi:

Il percorso è finalizzato a fornire gli elementi di base per la programmazione CAD CAM, dalla compilazione della scheda del ciclo di lavoro, alla struttura del programma, alla simulazione del percorso utensile.

Contenuti:

Tecniche di programmazione CAD-CAM

Tecniche CAM generazione percorsi bidimensionali e tridimensionali

Programmazione a geometria semplice

Programmazione parametrica

Sottoprogrammi macro condizionamenti

Integrazione e importazione dati sistemi CAD-CAM

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 32 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 640,00

TECNICHE DI OLEOPNEUMATICA

Obiettivi:

Il corso ha l'obiettivo di aumentare le capacità di lettura e interpretazione di schemi, fornire le conoscenze di base sul funzionamento di sistemi e componenti e fornire informazioni, teoriche e pratiche, per la verifica, collaudo e manutenzione degli impianti oleodinamici industriali.

Contenuti:

I principi della fluidodinamica

Analisi dei principi di funzionamento delle pompe e dei compressori

Componentistica

Schemi idraulici e pneumatici

Tecniche di comando

Norme e criteri per l'avviamento degli impianti, manutenzione, anomalie di funzionamento e ricerca dei guasti

Gestione in sicurezza di impianti oleopneumatici

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 24 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 480,00

TECNICHE DI AUTOMAZIONE

Obiettivi:

Il corso fornisce una conoscenza di base sulle fondamentali caratteristiche della logica digitale, sul funzionamento e sulle caratteristiche dei principali linguaggi di programmazione dei PLC. Il corso fornisce inoltre le conoscenze di base sui principi della comunicazione tra apparecchiature programmabili, illustrando, attraverso strutture semplificate, le principali architetture presenti nelle reti industriali.

Contenuti:

La struttura elementare di un automatismo
I dispositivi di rilevamento e di azionamento
Dall'elettromeccanica alla logica digitale
Le caratteristiche costruttive del PLC
Caratteristiche basilari dei principali linguaggi di programmazione del PLC
Tipi di comunicazione: interfacce seriali/parallele, supporti di trasmissione
Il modello ISO/OSI e gli standard IEEE802

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico, materiale audiovisivo

Durata: 20 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 400,00

TECNICHE E METODI DI TARATURA DEGLI STRUMENTI

Obiettivi:

Ogni azienda che abbia implementato un sistema di gestione e che possieda degli strumenti di misurazione utilizzati nel processo produttivo o nella fase di controllo e verifica del prodotto semilavorato o finito, deve attivare delle procedure per tarare periodicamente tali strumentazioni in modo da monitorare non solo la qualità nel prodotto ma anche la precisione con cui essa viene misurata. La taratura di uno strumento di misura è infatti la verifica del suo stato di calibrazione, della sua precisione ed accuratezza in modo tale che queste caratteristiche lo rendano adeguato al suo impiego. In questo modo si rendono quindi le strumentazioni in grado di produrre valori confrontabili, sia tra operatori diversi che effettuano la stessa misurazione, sia tra misurazioni con strumenti appartenenti alla stessa classe.

Contenuti:

Le unità di misura

Generalità sulla misura

La qualità applicata alla metrologia.

Spiegazione della natura degli errori di misura. Misure meccaniche, ottiche ed elettroniche

La valutazione dell'incertezza

Dettagli sulla taratura/misura

Valutazione dell'incertezza metodo B

Esempi di certificati di taratura

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 24 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 480,00

Altre Tematiche:
Innovazione tecnologica
di prodotto e di processo

TECNOLOGIE CAD BIDIMENSIONALE

Obiettivi:

Il percorso ha l'obiettivo di sviluppare la conoscenza del disegno bidimensionale con l'utilizzo di tecnologie CAD; in particolare durante le attività formative sono sviluppati argomenti che consentono di realizzare elaborati grafici con le caratteristiche generali formali, insieme di entità geometriche bidimensionali (linee, archi, cerchi, superfici, solidi, ecc...), sezioni e riempimenti; quotature; blocchi e simboli; testi.

Contenuti:

Norme UNI, EN, ISO inerenti il disegno tecnico

Ripresa norme del disegno tecnico (segni, simbologia, convenzioni, scale, metodi di rappresentazione)

Tecniche CAD per il disegno bidimensionale

Comandi principali del software per il disegno tecnico

Proiezioni assonometriche e prospettive

Rappresentazione di oggetti (linee piene, tratteggi, assi ribaltamenti, sezioni)

Quotature del disegno: quote funzionali od ausiliare

Conicità, smussi, arrotondamenti

Principali terminologie tecniche di settore

Lettura di disegni tecnici (particolari, complessivi) con riferimenti a forme, quote, tolleranze, materiali, trattamenti, funzionamento, servizio

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 32 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 480,00

TECNOLOGIE CAD TRIDIMENSIONALE

Obiettivi:

Il percorso ha l'obiettivo di sviluppare la conoscenza del disegno tridimensionale con l'utilizzo di tecnologie CAD; in particolare durante le attività formative sono sviluppati argomenti che consentono di realizzare elaborati grafici con le caratteristiche generali formali, insieme di entità geometriche tridimensionali.

Contenuti:

Norme UNI, EN, ISO inerenti il disegno tecnico

Ripresa norme del disegno tecnico (segni, simbologia, convenzioni, scale, metodi di rappresentazione)

Tecniche CAD per il disegno tridimensionale

Comandi principali del software per il disegno tecnico

Costruzione e modifiche di entità grafiche tridimensionali

Trasferimento di entità grafiche tridimensionali su supporto cartaceo

Trasformazione di entità grafiche bidimensionali in entità grafiche tridimensionali

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 32 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 640,00

TECNOLOGIE DI MODELLAZIONE SOLIDA

Obiettivi:

Il corso è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'utilizzo di software che consentano di rappresentare oggetti e solidi in modalità tridimensionale, realizzare rendering ed animazioni tridimensionali, realizzare ambientazioni.

Contenuti:

Introduzione al SW per la modellazione solida

Funzioni di base modellatore solido

Comandi di base per la creazione di solidi

Parametri ed editing di un modello 3D, metodi di selezione

Disegni, viste principali, proiezioni ortogonali, formati del cartiglio, informazioni generali, indici cronologici di modifica, sezioni

Stampa dei disegni

Gli assiemi di parti 3D, tecniche base ed avanzate, documentazione degli assiemi

Tecniche di modellazione 3D avanzate

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 24 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 600,00

PROGRAMMAZIONE PLC – BASIC LEVEL

Obiettivi:

L'obiettivo del corso è fornire tecniche operative per eseguire semplici automazioni con l'ausilio del controllore logico programmabile e gestirne la funzionalità, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche.

Contenuti:

Software per la programmazione del PLC

Generalità e campo di applicazione

Indirizzamento ingresso/uscite - Tecniche di programmazione - Esecuzione del programma

Elementi e Tecniche di interfacciamento

Esercitazioni relative a semplici applicazioni di automazione con PLC

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 32 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 800,00

PROGRAMMAZIONE PLC – ADVANCED LEVEL

Obiettivi:

Il corso è finalizzato ad approfondire le conoscenze sulla programmazione per consentire una migliore interpretazione dei programmi e la realizzazione di automazioni più complesse. Sono fornite le conoscenze sulle possibilità aritmetiche e di gestione dati del linguaggio, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche.

Contenuti:

Software per la programmazione del PLC

Generalità e campo di applicazione

Richiami su sistemi numerici - CPU Aritmetica, istruzioni di caricamento e trasferimento

Istruzioni di salto, scorrimento e conversione

Istruzioni di indirizzamento indiretto

Tipi di dati semplici, composti, strutture e parametri

FC e FB, parametrizzazione e multistanza

Blocchi dati - Blocchi organizzativi

Esercitazioni pratiche

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 24 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 672,00

LEAN PRODUCTION: TECNICHE E STRUMENTI

Obiettivi:

L'obiettivo principale del corso è presentare le tecniche e gli strumenti della Lean Production per realizzare ambienti produttivi snelli, focalizzati sulla domanda di prodotti, sull'impostazione dei processi in ottica di "flusso di valore" e sull'ottimizzazione delle risorse impiegate.

Contenuti:

La cultura organizzativa volta all'individuazione degli sprechi
La riduzione dei costi di produzione
I principi della Lean Production
La Value Stream Mapping
Esercitazioni pratiche con l'utilizzo di casi e simulazioni aziendali.

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 24 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 672,00

LEAN PRODUCTION: APPLICAZIONI E VERIFICHE

Obiettivi:

L'obiettivo principale del corso è sviluppare le capacità e le competenze adeguate per implementare un reale cambiamento dei processi attraverso l'applicazione della filosofia Lean applicata nelle aziende. I progressi saranno monitorati con indicatori appropriati.

Contenuti:

La gestione della domanda e la sua stabilizzazione: l'Heijunka

Il Just In Time ed il legame con l'MRP e il sistema Kanban

Altre metodologie Lean: Standardized work ; Single Minute Exchange Of Die (SMED)

Lean Product Development: il Quality Function Deployment (QFD); Design Of Experiments (DOE)

Problem solving: il metodo A3

Indicatori tradizionali ed indicatori Lean

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 24 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 672,00

HAZOP E FMCA: GESTIONE DEI PERICOLI E DEI GUASTI NEL PROCESSO PRODUTTIVO

Obiettivi:

L'obiettivo del corso è fornire ai partecipanti e componenti di un team di lavoro gli strumenti utili e necessari per la realizzazione di un HAZOP, offrendo una panoramica esaustiva dei principali concetti oggetto di studio (suddivisione dell'impianto in nodi, identificazione delle deviazioni, delle cause, delle salvaguardie e delle conseguenze, analisi di criticità, sviluppo delle raccomandazioni). La partecipazione al corso consente, inoltre, di comprendere i principi alla base del metodo FMEA ed acquisire le conoscenze per individuare le cause di un guasto, sia sul progetto che sul processo di realizzazione del servizio/prodotto, stabilendo le priorità di intervento e verificando l'efficacia delle azioni correttive e preventive adottate.

Contenuti:

Introduzione alla tecnica F.M.E.A. / F.M.E.C.A.

Definire gli indici di valutazione del guasto in termini di frequenza e impatto

Utilizzare la tecnica FMECA per migliorare l'affidabilità e ridurre i costi di non qualità dei prodotti

L'analisi FMECA di processo

Utilizzare la tecnica FMECA per migliorare l'affidabilità dei macchinari / impianti

Cenni ad altre modalità di gestione dei rischi: differenze con FMEA/FMECA e quando utilizzarle

Hazard and Operability studies (HAZOP)

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 16 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 448,00

TECNICHE DI ROBOTICA

Obiettivi:

Il corso ha la finalità di fornire le nozioni fondamentali sulla robotica intesa come sviluppo di sistemi automatici per il controllo di sistemi meccanici complessi.

Contenuti:

Introduzione generale ai sistemi di controllo industriale

Logica Pneumatica, Logica elettromeccanica – elettropneumatica, Logica programmabile

Approfondimenti tecnici generali, strumentazione di misura e normative

Introduzione alla robotica industriale

Robot industriali e manipolatori ad automazione rigida, Vettori e matrici, Rotazioni traslazioni

Programmazione, Componenti meccanici, Sicurezza nelle isole robotizzate

Materiale didattico: dispense in formato cartaceo e/o elettronico

Durata: 32 ore

Numero massimo partecipanti: 20

Attestato:

Attestato di Frequenza e profitto, rilasciato previa frequenza di almeno 2/3 delle ore corso e superamento della verifica finale.

Quota di iscrizione per partecipante: € 960,00